



SOLICITAÇÃO DE CADASTRO PARA RECEBIMENTOS DIVERSOS - PESSOA JURÍDICA

DADOS CADASTRAIS

Nome/Razão Social

CNPJ / CPF

CGF (Inscrição Estadual) Opcional*

Endereço

Bairro

CEP

Cidade

UF

Telefone(s) para contato

Nome do contato

E-mail

Código e descrição da natureza jurídica (Receita Federal)

É cooperativa? SIM NÃO

OBJETIVO DO CADASTRO

- FORNECIMENTO DE PRODUTOS
- CONVÊNIO
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, INCLUSIVE POR ASSOCIAÇÕES, CRECHES, CONSELHOS
- ALUGUEL DE IMÓVEL À PREFEITURA
- RESTITUIÇÃO
- SUBCONTRATAÇÃO
- OUTROS / QUAL? _____

DADOS DA CONTA

Banco nº:

Agência nº:

Conta nº:

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES (SE DIFERENTE DO INTERESSADO)

Nome:

Fortaleza, ____ de _____ de _____

Assinatura do solicitante ou do representante legal
(Semelhante ao documento de identificação)

IMPORTANTE

- Todos os campos deste formulário são de preenchimento obrigatório, com exceção do campo CGF;
- Anexar cópias de qualquer comprovante bancário que mostre explicitamente o cpf/cnpj do solicitante e os dados da conta que deve estar ativa. Ex.: cabeçalho de extrato bancário recente, folha de talão de cheque, contrato recente de abertura de conta, atestado de idoneidade do banco ou declaração específica da agência assinada pelo gerente;
- Não serão aceitas contas inativas ou de terceiros;
- Para o cadastro de suprimentos de fundos, anexar cópia do ato de nomeação;
- A efetivação do cadastro é de 24h após a chegada da solicitação à Célula de Controle Financeiro;
- A não entrega das cópias acima citadas impossibilitará o cadastro do solicitante;
- Os cadastros de subcontratação não requerem a informação de conta bancária.