



**FICHA DE CADASTRO ÚNICO DE PESSOAS DO MUNICÍPIO (FICAPE)**

**DADOS DO REQUERENTE (PESSOA JURÍDICA)**

CNPJ

Nome/Razão Social

Nome Fantasia

Logradouro (Rua, Avenida, Travessa, etc.)

Número

Complemento

Bairro

CEP

Cidade

UF

Caixa Postal

Inscrição do imóvel

Nome para contato

Telefone comercial

Telefone celular

Telefone celular

( )

( )

( )

**Email (Preenchimento obrigatório e em letra de forma)**

**Declaro que as informações prestadas representam a verdade e estou ciente das penas cabíveis em caso de falsa declaração conforme art. 299 do Código Penal Brasileiro.**

Responsável (nome por extenso)  
CRC (se contador): \_\_\_\_\_

Assinatura do requerente  
(Semelhante ao documento de identificação)

## DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

### PESSOA JURÍDICA

- Comprovante de inscrição no CNPJ;
- Ato constitutivo (Lei; contrato social com aditivos ou aditivo consolidado; estatuto com ata da diretoria atual) devidamente registrado;
- Comprovante de endereço atualizado da empresa;
- Alvará de funcionamento, expedido pelo órgão competente do Município, ou consulta prévia de adequabilidade locacional online no endereço eletrônico: *portal.seuma.fortaleza.ce.gov.br*;
- Documento de propriedade (matrícula do cartório de registro de imóvel, escritura pública ou contrato de compra e venda) ou, se for o caso, contrato de locação;
- Carteira de identidade profissional (CRC, CREA, CREMEC, etc), comprovante de inscrição no CPF e comprovante de endereço do responsável contábil, se pessoa física;
- Comprovante de inscrição no CNPJ, ato constitutivo, e comprovante de endereço do responsável contábil, se pessoa jurídica;
- Documento oficial de identificação com foto (RG, habilitação, passaporte, identidade profissional, etc), comprovante de inscrição no CPF e comprovante de endereço dos sócios e representante legal.

### INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

- \* O requerimento deverá ser preenchido em letra de forma e sem abreviações.
- \* No campo 'Nome fantasia': preencher, caso exista, com o nome diferente da razão social pelo qual o estabelecimento é conhecido.
- \* No campo 'Responsável': Se PESSOA JURÍDICA, preencher com o nome por extenso do sócio ou representante legal (se responsável contábil, informar o número do CRC). Se PESSOA FÍSICA, preencher com o nome por extenso do declarante ou representante legal.
- \* Este documento deverá ser assinado pela pessoa física responsável perante o CPBS ou por seu preposto.
- \* Os documentos acima relacionados podem ser entregues em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais e autenticadas por servidor da Secretaria Municipal das Finanças, ou cópias autenticadas na ausência dos originais.
- \* Caso a solicitação seja feita por terceiros, deverá ser incluída na documentação a PROCURAÇÃO do interessado outorgando poderes para quem assinar o requerimento, podendo ser particular ou pública, além de cópia do documento de identificação (RG, Passaporte, CNH, etc.), CPF e comprovante de endereço do procurador.
- \* Caso seja necessário, poderá a autoridade responsável pela análise da solicitação exigir outros documentos para complementar a instrução do processo.
- \* A ausência de qualquer um dos documentos acima relacionados poderá inviabilizar a análise do pedido ora formulado com o seu consequente arquivamento.