

## REQUERIMENTO DE RECONHECIMENTO DE IMUNIDADE TRIBUTÁRIA

### DADOS DO REQUERENTE

Razão Social	
CNPJ	Inscrição do ISS
Nome do Representante Legal	CPF
Endereço para correspondência	CEP
Email (preenchimento obrigatório e em letra de forma)	Telefone(s) de contato

### REQUERIMENTO

A requerente acima identificada, por intermédio de seu representante legal abaixo assinado, vem requerer o reconhecimento da imunidade tributária, relacionada ao(s) imposto(s) abaixo assinalado(s), por se tratar de instituição que possui a finalidade adiante especificada:

IPTU                       ISS                       ITBI

Finalidade essencial da Instituição:

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Templo Religioso | <input type="checkbox"/> Instituição de Assistência social | <input type="checkbox"/> Partido Político         |
| ( ) Imóvel próprio                        | <input type="checkbox"/> Instituição de Educação           | <input type="checkbox"/> Sindicato de Trabalhador |
| ( ) Imóvel locado                         | <input type="checkbox"/> Órgão Público                     |   |

Em caso de imunidade do IPTU e ITBI, identificar o(s) imóvel(is), na forma abaixo:

Inscrição do IPTU	Endereço do imóvel	CEP
Inscrição do IPTU	Endereço do imóvel	CEP
Inscrição do IPTU	Endereço do imóvel	CEP
Inscrição do IPTU	Endereço do imóvel	CEP
Inscrição do IPTU	Endereço do imóvel	CEP

Declaro, nesta oportunidade, estar ciente de que o reconhecimento da imunidade requerida dependerá do preenchimento dos requisitos legais, bem como da apresentação da documentação necessária, e que a ausência de qualquer um dos referidos documentos poderá inviabilizar a análise do pedido ora formulado com o consequente ARQUIVAMENTO do processo.

Fortaleza, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal (Igual ao documento de identificação)

**OBSERVAÇÃO: HAVENDO DEFERIMENTO DO PEDIDO E CONSTATADO POSTERIORMENTE O DESCUMPRIMENTO DE QUAISQUER REQUISITOS PREVISTOS NA LEGISLAÇÃO, A IMUNIDADE SERÁ SUSPENSA RETROATIVAMENTE À DATA DO DESCUMPRIMENTO DO REQUISITO LEGAL (ART. 9º, § 1º, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 159/2013 - CÓDIGO TRIBUTÁRIO DO MUNICÍPIO).**

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

### TEMPLO RELIGIOSO (Imóvel próprio)

- Estatuto Social registrado e suas alterações;
- Ata da eleição da diretoria atual;
- Documento oficial de identificação com foto do representante legal (RG, habilitação, passaporte, identidade profissional, etc) e comprovante de inscrição no CPF do representante legal da Instituição;
- Comprovante de inscrição no CNPJ;
- Documento de propriedade do imóvel atualizado, exceto para a fins de ISS;
- Fotografia(s) do imóvel e suas instalações;
- Relatório de atividades realizadas no imóvel.

### TEMPLO RELIGIOSO (Imóvel locado)

- Ato constitutivo (Estatuto Social devidamente registrado);
- Ata da eleição da diretoria atual;
- Documento oficial de identificação com foto do representante legal (RG, habilitação, passaporte, identidade profissional, etc) e comprovante de inscrição no CPF do representante legal da Instituição;
- Comprovante de inscrição no CNPJ;
- Documento do imóvel atualizado (matrícula do cartório de registro de imóvel, escritura pública ou contrato de compra e venda);
- Contrato de locação;
- Fotografia(s) do imóvel e suas instalações;
- Relatório de atividades realizadas no imóvel.

### INSTITUIÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E INSTITUIÇÃO DE EDUCAÇÃO

- Estatuto Social registrado e suas alterações;
- Ata da eleição da diretoria atual;
- Documento oficial de identificação com foto do representante legal (RG, habilitação, passaporte, identidade profissional, etc) e comprovante de inscrição no CPF do representante legal da Instituição;
- Comprovante de inscrição no CNPJ;
- Demonstrações contábeis dos últimos 03 (três) exercícios;
- Declaração de que cumpre o art. 14 do Código Tributário Nacional;
- Comprovante de registro no Conselho Municipal/Estadual/Federal de Assistência Social ou de Educação, conforme o caso;
- Documento de propriedade do imóvel atualizado, exceto para a fins de ISS;
- Fotografia(s) do imóvel e suas instalações;
- Relatório de atividades realizadas no imóvel.

### PARTIDO POLÍTICO

- Ato Constitutivo (estatuto), devidamente registrado;
- Ata da eleição da diretoria atual;
- Documento oficial de identificação com foto do representante legal (RG, habilitação, passaporte, identidade profissional, etc) e comprovante de inscrição no CPF do representante legal;
- Comprovante de inscrição no CNPJ;
- Demonstrações contábeis dos últimos 03 (três) exercícios;
- Declaração de que cumpre o art. 14 do Código Tributário Nacional;
- Prova de registro do partido político na justiça eleitoral;
- Documento de propriedade do imóvel atualizado, exceto para a fins de ISS;
- Fotografia(s) do imóvel e suas instalações.

### SINDICATO DE TRABALHADORES

- Estatuto Social registrado e suas alterações;
- Ata da eleição da diretoria atual;
- Documento oficial de identificação com foto do representante legal (RG, habilitação, passaporte, identidade profissional, etc) e comprovante de inscrição no CPF do representante legal;
- Comprovante de inscrição no CNPJ;
- Demonstrações contábeis dos últimos 03 (três) exercícios;
- Declaração de que cumpre o art. 14 do Código Tributário Nacional;
- Comprovante de registro no órgão competente (Ministério do Trabalho e emprego);
- Documento de propriedade do imóvel atualizado, exceto para a fins de ISS;
- Fotografia(s) do imóvel e suas instalações;
- Relatório de atividades realizadas no imóvel.

### ÓRGÃO PÚBLICO (IMUNIDADE RECÍPROCA)

- Lei responsável pela criação/autorização do órgão público requerente;
- Ato de eleição/nomeação do representante legal;
- Documento oficial de identificação com foto do representante legal (RG, habilitação, passaporte, identidade profissional, etc) e comprovante de inscrição no CPF do representante legal do Órgão Público;
- Comprovante de inscrição no CNPJ;
- Documento de propriedade do imóvel atualizado, exceto para a fins de ISS.

### IMPORTANTE:

Para pedido de reconhecimento de imunidade de ITBI, acrescentar:

- Formulário de Declaração de ITBI (DTI) preenchido (disponível no site: [www.sefin.fortaleza.ce.gov.br](http://www.sefin.fortaleza.ce.gov.br));
- Instrumento contratual de aquisição do imóvel;
- Declaração de que utilizará o imóvel nas finalidades essenciais da requerente.

### OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

1. A instituição requerente, que seja estabelecida no município de Fortaleza, é obrigada a possuir inscrição no CPBS (cartão do ISS) - Art. 142, da Lei Complementar nº 159/2013 - CTM;
2. Os requerimentos assinados por terceiros deverão ser acompanhados de PROCURAÇÃO e cópias de RG e CPF do procurador;
3. Os documentos relacionados podem ser entregues em cópias simples, desde que acompanhadas dos originais e autenticadas por servidor da Secretaria Municipal das Finanças, ou cópias autenticadas na ausência dos originais;
4. Caso necessário, poderá a autoridade responsável pela análise da solicitação exigir outros documentos para complementar a instrução do processo. A ausência de qualquer um dos documentos solicitados poderá inviabilizar a análise do pedido com o seu consequente arquivamento.