GUIA PRÁTICO DA DEDIPE





Sumário

O QUE É A DEDIPE?	04
ONDE ESTÁ PREVISTA, LEGALMENTE, A DEDIPE?	04
ONDE PREENCHER E ENVIAR A DECLARAÇÃO?	04
QUEM ESTÁ OBRIGADO A DECLARAR?	05
QUAIS INFORMAÇÔES DEVEM SER DECLARADAS?	06
QUAIS AS FORMAS DE ATUAÇÃO DO DECLARANTE?	06
O QUE É MÊS DE COMPETÊNCIA E MÊS BASE?	07
QUAL O PRAZO DE ENTREGA?	07
COMO PROCEDER EM CASO DE CANCELAMENTO,	
MUDANÇA DE PERÍODO/DATA DE EVENTO JÁ DECLARADO?	07
QUAIS AS PENALIDADES PELA NÃO ENTREGA,	
ERRO OU OMISSÃO DA DECLARAÇÃO?	08
A DECLARAÇÃO PODE SER APRESENTADA ANTECIPADAMENTE?	08
PÁGINA DE ÁCESSO	10
1.0 - DECLARAR DEDIPE ESTABELECIMENTO	11
1.1 - ADICIONAR EVENTO	13
1.1.1 - EDITAR EVENTO	18
1.1.2 - EXCLUI EVENTO	20
1.2 - ADICIONAR SERVIÇO	21
1.2.1 - EDITAR SERVIÇO	25
1.2.2 - EXCLUIR SERVIÇO	26
2.0 - DECLARAR DEDIPE ESTABELECIMENTO E ORGANIZADOR	28
2.1 - ADICIONAR EVENTO	28
2.1.1 - EDITAR EVENTO	32
2.1.2 - EXCLUIR EVENTO	34
2.2 - ADICIONAR SERVIÇO	34
2.2.2 - EXCLUIR SERVIÇO	35
3.0 - DECLARAR DEDIPE – ORGANIZADOR	35
3.1 - ADICIONAR EVENTO	35
3.1.2 - EXCLUIR EVENTO	42
3.2 - ADICIONAR SERVIÇO	43
3.2.1 - EDITAR SERVIÇO	43
3.2.2 - EXCLUIR SERVIÇO	43
4.0 - ENVIAR DEDIPE	43
5.0 - VISUALIZAR DEDIPE EM ABERTO	45
6.0 - EDITAR DEDIPE EM ABERTO	49
7.0 - EXCLUIR DEDIPE EM ABERTO	50
8.0 - VISUALIZAR HISTÓRICO DE EDIPES ENTREGUES	52
9.0 - EXPORTAR DEDIPE ENTREGUE	54
10.0 - VISUALIZAR DEDIPE ENTREGUE	56
11.0 - RETIFICAR DEDIPE ENTREGUE	57

PERGUNTAS E RESPOSTAS DEDIPE -

» O QUE É A DEDIPE?

A Declaração de Informações sobre Diversões Públicas e Eventos (DEDIPE) é uma declaração de dados de informações sobre diversões públicas e eventos, que deve ser entregue, mensalmente, à Secretaria Municipal da Finanças.

>> ONDE ESTÁ PREVISTA, LEGALMENTE, A DEDIPE?

• Lei Complementar nº 159/2013, que institui o Código Tributário do Município de Fortaleza, art. 256, inciso VII.

• Decreto nº 13.716/2015, que aprova o Regulamento do Código Tributário do Município (RCTM), arts. 740 a 742.

• Instrução Normativa (IN) 01/2022.

» ONDE PREENCHER E ENVIAR A DECLARAÇÃO?

A declaração é preenchida e enviada no site do ISS Fortaleza (http://iss.fortaleza.ce.gov.br).



Para declarar, alterar ou visualizar uma DEDIPE, após realizar login, clique em "DEDIPE" no menu "Escrituração"



» QUEM ESTÁ OBRIGADO A DECLARAR?

São obrigados a apresentação da declaração os proprietários, os titulares de domínio, os locatários, os cessionários, os possuidores de diferentes formas, os responsáveis, bem como os administradores de estabelecimentos de diversão pública, de estádios, de ginásios, de centros de eventos, de centro de convenções, de buffets e congêneres e os organizadores de eventos, quando realizarem alguma(s) das seguintes atividades constantes no Anexo I - Lista dos Serviços Sujeitos à Incidência do Imposto sobre o Serviço de Qualquer Natureza, da Lei Complementar nº 159/2013:

• 3.2 - Exploração de salões de festas, centro de convenções, escritórios virtuais, stands, quadras esportivas, estádios, ginásios, auditórios, casas de espetáculos, parques de diversões, canchas e congêneres, para realização de eventos ou negócios de qualquer natureza;

- 12.1 Espetáculos teatrais;
- 12.6 Boates, taxi-dancing e congêneres;
- 12.7 Shows, ballet, danças, desfiles, bailes, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres;
- 12.8 Feiras, exposições, congressos e congêneres;

• 12.11 - Competições esportivas ou de destreza física ou intelectual, com ou sem a participação do espectador;

• 12.12 - Execução de música;

• 12.13 - Produção, mediante ou sem encomenda prévia, de eventos, espetáculos, entrevistas, shows, ballet, danças, desfiles, bailes, teatros, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.;

• 12.14 - Fornecimento de música para ambientes fechados ou não, mediante transmissão por qualquer processo;

- 12.15 Desfiles de blocos carnavalescos ou folclóricos, trios elétricos e congêneres;
- 12.16 Exibição de filmes, entrevistas, musicais, espetáculos, shows, concertos, desfiles, óperas, competições esportivas, de destreza intelectual ou congêneres;
- 12.17 Recreação e animação, inclusive em festas e eventos de qualquer natureza;
- 17.9 Planejamento, organização e administração de feiras, exposições, congressos e congêneres;

• 17.10 - Organização de festas e recepções; bufê (exceto o fornecimento de alimentação e bebidas, que fica sujeito ao ICMS).

A obrigação de apresentação da DEDIPE se estende a todos os contribuintes que prestam serviços contidos nos itens da lista de serviços acima, ainda que eventualmente. Nesse caso, ficam obrigados à apresentação da declaração por todo o exercício nele compreendido, desde a realização do primeiro evento, ainda que "sem movimento" ou seja, mesmo que realizem um único evento.

	or month o	Razao Social	Nome Fantasia	Responsável		
05/2019						
Declaração Sem I	Movimento	Capacidade Máxima do Estabelecimento	Quantidade de Salões			

> QUAIS INFORMAÇÕES DEVEM SER DECLARADAS?

Devem ser declaradas as seguintes informações:

- Dados do declarante
- Dados do contratante (o declarante deve, também, anexar eletronicamente o contrato de prestação de serviços firmado com o contratante do evento);
- Dados do evento
- Dados do estabelecimento
- Descrição do evento e dos serviços relacionados, tais como: montagem/desmontagem de estruturas, sonorização, iluminação, decoração, segurança, confecção e comercialização de ingressos
- Dados do responsável pela organização do evento, caso seja pessoa diversa do declarante
- Indicação de "sem movimento", quando for o caso.

» QUAIS AS FORMAS DE ATUAÇÃO DO DECLARANTE?

Nos "Dados do Evento", o tipo de declarante deve ser selecionado, observando sua forma de atuação, conforme especificada abaixo:

Estabelecimento: a prestação do serviço se resume apenas numa cessão de espaço, não sendo, pois, o responsável pela organização do evento, mas devendo, ainda assim, informar, além dos dados do evento, as informações do organizador/produtor.

Organizador: ainda que não seja o responsável pelo estabelecimento, o organizador do evento também fica obrigado a entregar DEDIPE nos termos do art. 740 do Regulamento do Código Tributário do Município de Fortaleza.

Estabelecimento e Organizador: neste caso, o declarante é tanto responsável pelo estabelecimento, como realiza e organiza o evento.

ma de atuação *:	Nome do Evento *:					
Estabelecimento •	Festa 1					
au Início *:	Estimativa de Público *:	Duração do	Evento (horas) *:			
05 • 06/2019 20.00	80	6				
Copiar dados contratante Tipo Pessoa *: Copiato	CPF/CNPJ *:		Inscrição:	Nome/Denominação *:		
Telefone *:	E-mail *:		UF *:	Município *:		
			···· •		•	

>> O QUE É MÊS DE COMPETÊNCIA E MÊS REFERÊNCIA/BASE?

O mês de competência é o mês do envio da declaração, que é o mês anterior ao mês em que acontecerá a prestação do serviço/realização do evento.

O mês base refere-se, propriamente, ao mês da prestação do serviço/realização do evento.

Exemplo: Evento que acontecerá no dia 10 de dezembro de 2022 refere-se ao mês base de dezembro de 2022 e deve ser declarado na DEDIPE da competência de novembro de 2022.

> QUAL O PRAZO DE ENTREGA?

A declaração deve ser entregue, mensalmente, até o dia 15 do mês anterior ao mês base (mês no qual acontecerá o evento), conforme previsto no art. 740, §1° de Regulamento do Código Tributário do Município de Fortaleza.

Exemplo: Evento que acontecerá no dia 10 de dezembro de 2022.

• Mês de competência para envio da declaração: até o dia 15 de novembro de 2022 (mês anterior ao evento);

• Mês base do evento: dezembro de 2022

» COMO PROCEDER EM CASO DE CANCELAMENTO, MUDANÇA DE PERÍODO/DATA DE EVENTO JÁ DECLARADO?

Se houver cancelamento, mudança de período ou de data de evento, assim como o agendamento de novo evento para o período já declarado, deve ser entregue a declaração retificadora.

Vale ressaltar que não há limite de envio de DEDIPE retificadora.

Para retificar a DEDIPE de uma competência, na página inicial da DEDIPE, selecione a competência desejada e clique em "Consultar".

lanter DE Campos de preend stá declaração (DIPE chimento obrigatór está em testes,	io sem obrigatoriedade (de entrega no	o momento			
e * Maio, 20'	19	Até *	Maio, 2019)			Consultar
	ração s em Aberto						
Competência	Situação	Última Atualização	Visualizar	Exporter	Envior	Editor	Evoluir



Será exibida uma tabela com as competências em que constam DEDIPE'S entregues, dentro das competências selecionadas. Clique no ícone da coluna "Retificar" da tabela "Competências Entregues"

ompetência	mpetência Situação Data da 1º Entrega Data Situação Protocolo Histórico							Retificar	
5/2019	19 Entregue 13/05/2019 13/05/2019 EV201905013052019421 - Original					:=		0	
egendas									

» QUAIS AS PENALIDADES PELA NÃO ENTREGA, ERRO OU OMISSÃO DA DECLARAÇÃO?

De acordo com o art. 190, II, alínea "b" da Lei Complementar 159/2013, a não apresentação da declaração, no prazo legal, sujeita o contribuinte à multa de R\$ 3.187,00, por competência não declarada, assim como o impede de emitir Certidão Negativa de débitos do ISSQN. A multa se aplica também em casos de erros ou omissão.

Salienta-se, ainda, que, nos casos de declarações que são apresentadas fora do prazo, é acrescida uma multa de 5% pelo número de meses em atraso (art. 190, § 2º da Lei Complementar 159/2013).

Contudo, nos casos de declarações que são apresentadas fora do prazo, são reduzidas as multas em 50%, caso haja entrega espontânea antes do início da ação fiscal (art. 190, § 1º da Lei Complementar 159/2013).

» A DECLARAÇÃO PODE SER APRESENTADA ANTECIPADAMENTE?

A declaração pode ser preenchida e agendada, antecipadamente, no sistema do ISS Fortaleza. Porém, o envio da declaração deve ocorrer a partir do 1º dia do mês de competência.

Tutorial de Acesso ao Sistema DEDIPE

Página de Acesso

O acesso ao Sistema do ISS Fortaleza é realizado através do site http://iss.fortaleza.ce.gov.br



Ao acessar o site, surge na tela a **"Página de Acesso"** ao Sistema:

← → C (iss.fortaleza.ce.gov.br/grpfor/login.seam?cid=80282		ප් ද ව
ISS Fortaleza Sistema de Gestão do ISS Finanças		
Por favor, identifique-se primeiro.	CPF do Usuário: Senha: Preencha o texto da imagem abaixo: Comparing a senha: Comparing a senha? Comparing a senha? Primeiro Acesso Trocar e-mail de acesso Trocar e-mail de acesso Validar NFS-e (por Número/RPS) Validar Schema de Lote de RPS (Webservice)	Informativos Layout e Documentos
	€ 2016 Deservalvide por PMF-SEFIN 500-123106 GRPFOR 3.0 Suporte Técnico Sistema: ⊖ Falx core a SEFIN	

Para declarar, alterar ou visualizar uma DEDIPE, clique em "DEDIPE" no menu "Escrituração":

ISS Fo	ortaleza Gestão do ISS	O 15min34		•	Sair to						
# Página Inicial	≡ Controle de Acesso +	≣ Dados do Contribuinte +	E Clientes/Fornecedores →	≡ NFS-e +	≡ Escrituração +	≡ Recolhimento +	≡ Relatórios +	🖾 Caixa de Entrada			
	🚢 SEJA	BEM-VINDO,			Manter Escrituração Marter DDE Importar Escrituraçã Reimprimir Certificas Mantor DDRR	io Atual:					=
	Perfil: MAS O Seu ültimo	TER Tipo: Representante L o acesso foi em 18/04/2018	egal às 10:43:50 com o IP	4	DEDIPE (em testes)	_					
		Emitir NFS-e	Substitu	¢ ir NFS-e		Cancelar NFS-e		Q Consultar NFS	-e		

Será exibida a página inicial da DEDIPE onde se poderá visualizá-la, declará-la e alterá-la, conforme descrito nos itens a seguir.

1.0 - DECLARAR DEDIPE ESTABELECIMENTO

Para iniciar a declaração da DEDIPE, clique no botão azul "+ Nova Declaração":

Manter DEDIPE * Campos de preenchimento obrigatório Está declaração está em testes, sem obrigatoriedade de entrega no momento									
De * Dezembro, 2018 Até * Maio, 2019 Consultar									
+ Nova Dec	claração	>							
Competências em Aberto									
Competência	Situaç	ão Última Atua	lização V	/isualizar	Exportar	Enviar	Editar f	Excluir	
			***	30 30 30					
Competênc	ias Entre	gues							
Competência	Situação	Data da 1º Entrega	Data Situaçã	o Protoco	lo Histórico	Visualizar	Exportar	Retificar	
			***	35 39.3	•				
Legendas Declaraçõ	es sem mo	ovimentos 🗌 D	eclarações c	om movim	ento				

Será aberta uma tela para que o usuário informe a competência que deseja declarar. Clique no campo "**Competência**", caso queira alterar a competência exibida e, em seguida, clique no botão "**Validar Competência**":

Manter DEDIPE	Inscriçã	io Atual:		
Competência CPF/CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Responsável	Situação Nova Declaração

Caso tente validar a DEDIPE de uma competência já entregue, será aberta uma janela com a seguinte mensagem: "**Já existe uma DEDIPE entregue para essa competência. Deseja retificá-la?**".

Manter DE	DIPE		Inscrição Atual:			
Competência 04/2018 Validar Compe	CPF/CNPJ téncia	Razão Social	Nome Fantasia	Responsável	Situação Nova Declaração	
		Declipu Já existe Deseja re Cancela	e Existente e uma Dedipe ENTREGUE para essa competência. r r	nfirmar		

Caso contrário, a DEDIPE da competência selecionada será aberta. Para adicionar eventos, clique no botão "Adicionar Evento+" (mais informações nos subtópicos a seguir). Para adicionar serviços tomados relacionados ao evento, clique em "Adicionar Serviço+" (mais informações nos subtópicos a seguir).

É possível deixar salvas as informações adicionadas, sem enviar ainda a declaração, clicando em "**Salvar**". Assim, o usuário poderá adicionar mais informações posteriormente, antes de enviar a declaração. Caso saia desta tela sem salvar, os dados dos eventos e serviços adicionados serão perdidos.

Manter DEDI	PE						Inscrição Atual::				
Competência 05/2019	CPF/CNPJ	Razão S	ocial	Nome Fantasia	Responsável		Situação Nova Declaração				
Declaração Sem	Declaração Sem Movimento Capacidade Máxima do Estabelecimento Quantidade de Salões										
Eventos											
Adicionar Evento											
Data Início	Duração	do Evento (horas)	Excluir								
			CE E 3 23								
Serviços Tomado	s para Eventos										
Adicionar Serviço	+										
Més Base	Prestador	Documento	Valor do Serviço	Atividade CNAE	Editar	Excluir					
			66 6 9 33								
Voltar Salvar	Enviar										

Caso tente salvar, antes de relacionar um serviço tomado a um evento, será exibida uma mensagem informando tal condição, conforme mostra a figura a seguir. Neste caso, deverá clicar no ícone da coluna "**Editar**", referente ao evento em que será prestado o serviço, para fazer a inclusão:

											Inscrição Atual: 🚅
Existe(m) serviç	(o(s) informado(s) na DEDIPE e	jue não foi(ram) vincu	lado(s) em nen	hum evento	-					
Manter DEC	DIPE										
Competincia	OPFICNPJ		Raz	le Social		Nome Fant	esia	Res	ponsävel		Situação
05/2019											Aberta - Original
Declaração S	em Movimento	Cap 10	acidade Mäxima do E	stabeleciment	Þ	Quantidade de Sal	les				
Eventos											
Additional Event	•										
Deta	Inicia		Duração do Evento (horas		For	ne de Atueção	None	Valor Contrat	• Edit	er Excluir	
04/06/2019 20:00		\$ horas			Estabelecimento		andfa	1.000.00	0	×	
					* •						
Serviços Toma	dos para Event	05									
Adicional Service	ço 🛨										
Mis Dave	Presta	dur	Documento	Valor do Se	nige		Atividade CNAS		Edit	er Excluir	•
060010 4			2	100,00	802000	299 - OUTRAS ATT ADADES	DE SERVIÇOS DE	ROURANÇA	0	ж	
Votar Salv	er Enviar										

Para mais informações sobre como vincular um serviço tomado a um evento, verifique o tópico a seguir.

Quando todos os serviços tomados estiverem vinculados a algum evento, ao clicar em "**Salvar**", o usuário será redirecionado para a página inicial da DEDIPE e as seguintes mensagens serão exibidas: Registro salvo com sucesso. Atenção! Esta ação não entrega a declaração.

Regis Aten	stro salvo com sucesso. ção! Esta ação não entrega a de	eclaração		
Mar	nter DEDIPE			
De *	Abril, 2018	Até *	Abril, 2018	Consultar
* Camp	os obrigatórios			

Para mais informações sobre como entregar a DEDIPE, verifique o tópico "**Enviar DEDIPE**".

- 1.1 - ADICIONAR EVENTO -

Clique no botão "**Adicionar Evento +**", para informar os eventos a serem realizados no mês de competência:

Manter DEDIPE								Inscrição Atual: 🗧 🛱
Competência CPF/CNPJ 05/2019		Razão Social	Nome Fant	isia	Respon	sável		Situação Aberta - Original
Declaração Sem Movimento	Capacida 100	de Máxima do Estabelecimento	Quantidade de Sali	ões.				
Eventos								
Data Inicio	Duraç	io do Evento (horas)	Forma de Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Excluir	
04/06/2019 20:00	6 horas		stabelecimento	esdfe	1.000,00	G	×	
Serviços Tomados para Ever	itos							
Adicionar Serviço 🛨								
Més Base Pret 06/2019	tador	Documento Valor do Ser 100,00	802000299 - OUTRAS ATMIDADES	Atividade CNAI	SEGURANÇA	Editar	Excluir	
			K 3 30					
Vollar Salvar Enviar								

A seguinte janela será aberta:

ADICIONAR EVENTO					
Dados do Evento Forma de atuação *: Selecione	Nome do Evento *:				
Data e Hora Início *:	Estimativa de Público *:	Duração do Evento (hor Horas	as) *:		
Contratante Serviços Relacionados Anexar	Documentos				
Tipo Pessoa *: CPF/CNPJ *:		Inscrição: Nor	ne/Denominação *:		Valor do Contrato *:
Contato					
Telefone *:	E-mail *:	UF *:	Município *:	¥	
					Próximo >>

O usuário deverá preencher os campos a seguir:

• Forma de atuação: Selecione a opção "Estabelecimento".

Forma de atuação: *
Estabelecimento

• Nome do evento: Informe o nome do evento conforme divulgado.

Nome do Evento: *		

 Data e Hora Início: Informe o dia e a hora de início do evento. O campo referente ao mês fica desabilitado pois vem preenchido de acordo com a competência selecionada, não sendo possível alteração. Caso queira declarar evento a ser realizado em outro mês, volte para a tela inicial da DEDIPE e selecione a competência desejada.



Estimativa de Público: Informe a quantidade esperada de pessoas no evento. No caso de eventos públicos, a quantidade de ingressos que será exposta à venda. No caso de eventos privados, o número de convidados, conforme contrato.
 Estimativa de Público: *



Duração do Evento(horas): Informe o número de horas previsto no contrato de cessão de espaco ou de prestação de serviço de buffet.
 Horas Contratadas: *

ſ	ŀ	loras	
1			

Na parte de baixo da janela, são exibidas três abas: "Contratante", "Organizador" "Serviços Relacionados" e "Anexar Documentos".

Comece preenchendo os campos referentes ao contratante, que é o tomador do serviço

• Tipo Pessoa: Informe se o contratante é pessoa física ou pessoa jurídica:

Tipo Pessoa: *
....
...
Pessoa Física
Pessoa Jurídica

• **CPF/CNPJ**: Informe o CPF ou CNPJ do contratante. Este campo só fica habilitado após selecionar o tipo de pessoa no campo anterior.

CPF/CNPJ: *		
		٦
		J

- **Inscrição**: Este campo será preenchido de forma automática pelo sistema, se for o caso.
- Nome Contratante: Informe o nome da pessoa ou estabelecimento contratante:



• Valor do Contrato: Informe o valor total do contrato com o tomador, seja ele somente de cessão de espaco ou de buffet.

Valor do Contrato: *

• Telefone: Informe o telefone de contato do contratante:

	-			
	ot/	n n	•• •	*
10	en		е.	
			_	



• **E-mail**: Informe o e-mail do Contratante:

E-mail: *

• **UF**: Informe a Unidade da Federação do estabelecimento ou de residência do contratante, no caso de pessoa física:

• **Município**: Informe a cidade do estabelecimento ou de residência do contratante, no caso de pessoa física:

Municínia *·

Depois de preencher os dados do contratante, clique no botão e preencha os dados da aba "**Organizador**":

Próximo >>

ADICIONAR EVENTO						
Dados do Evento Forma de atuação *:	Nome do Evento *:					
Estabelecimento •	Festa 1					
Data e Hora Início *: 05 ▼ 06/2019 ▼ 20:00	Estimativa de Público *:	Duração do	Evento (horas) *:			
Contratante Crganizado Serviços Relacions Copiar dados contratante	ados Anexar Documentos					
Tipo Pessoa *:	CPF/CNPJ *:		Inscrição:		Nome/Denominação *:	
Contato						
Telefone *:	E-mail *:		UF *:	Muni	zípio*: v	Próximo >>
Cancelar						

A aba referente aos dados do organizador é de preenchimento opcional. Caso o organizador do evento seja o mesmo contratante da cessão do espaço, clique no botão "**Copiar dados contratante**":

Copiar dados contratante			
Tipo Pessoa *:	CPF/CNPJ *:	Inscrição:	Nome/Denominação *:
···· •			
Contato			
Telefone *:	E-mail *:	UF *:	Município *:
		•	···· ¥
<< Anterior			Próximo >>

Caso seja pessoa diversa do contratante, preencha os seguintes campos:

 Tipo Pessoa: Informe se o organizador do evento é pessoa física ou pessoa jurídica. Depois de fazer a seleção, os outros campos ficarão habilitados para edição:

Tipo Pessoa:	
Pessoa Jurídica	•
 Pessoa Física	
Pessoa Jurídica	

• **CPF/CNPJ**: Informe o CPF ou CNPJ do organizador.

CPF/CNPJ:

- **Inscrição**: Este campo será preenchido de forma automática pelo sistema, se for o caso.
- Nome Contratante: Informe o nome da pessoa ou estabelecimento organizador:

Nome/Denominação:						

• **Telefone**: Informe o telefone de contato do organizador do evento:

Telefone:

• E-mail: Informe o e-mail do organizador:

E-mail:			

• **UF**: Informe a Unidade da Federação do estabelecimento ou de residência do organizador, no caso de pessoa física:



• **Município**: Informe a cidade do estabelecimento ou de residência do organizador, no caso de pessoa física:

Município *:	
	Ŧ



Depois de preencher os dados do organizador, clique no botão e preencha a aba dos "Serviços Relacionados".

Nesta aba, deverão ser incluídos todos os serviços tomados relacionados ao evento. Clique no campo da lista suspensa para selecionar o serviço. Neste campo somente serão exibidos os serviços tomados previamente cadastrados.

ADICIONAR EVENTO				
Dados do Evento Forma de atuação *: Estabelecimento *	Nome do Evento *: Festa 1			
05 ▼ 06/2019 ▼ 20:00 Contratante Crganizador Corvigos Relaci	80 Anexer Documentos			
		anonar anroqua j	▼ Adiciona	r
Prestador	Documento	ea a b	Atividade CNAE	Excluir
<< Anterior				Próximo >>

Próximo >>

Depois de preencher os "Serviços Relacionados", clique no botão e preencha a aba dos "**Anexar Documentos**":

ADICIONAR EVENTO	
Dados do Evento Forma de atuação *: Estabelecimento	Nome do Evento *: Festa 1
Data e Hora Início *: 05 • 06/2019 • 20:00	Estimativa de Público *: Duração do Evento (horas) *: 80 6
Documento *: Selecione [Formatos permitidos: *jgg, *jpeg, *pdf, *doc, *.doc	
Arquivo	Documento
<< Anterior	
Cancelar	Adicionar Evento

Nesta aba, deverão ser anexados os documentos relacionados ao evento (contrato de prestação de serviços e outros documentos). Clique no campo da lista suspensa para selecionar o "Contrato de Prestação de Serviços" ou "Outros Documentos". Em seguida, clique em "Adicionar Evento".

Caso ainda não tenha cadastrado nenhum serviço, você poderá voltar à edição do evento posteriormente, para incluir os serviços relacionados. Para mais informações sobre como adicionar serviços, verifique o subtópico "**Adicionar Serviço**".

O evento salvo será listado na tabela de eventos cadastrados. Para continuar adicionando outros eventos, clique novamente no botão "Adicionar Evento+":

Eventos Adicionar Evento +						
Data Início	Duração do Evento (horas)	Forma de Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Excluir
01/04/2019 21:00	5 horas	Estabelecimento	Festa 3	3.000,00	ø	×
	~~	C 3 33				

1.1.1 - EDITAR EVENTO

Para editar um evento, clique no ícone da coluna "**Editar**" correspondente ao evento que deseja alterar:

Eventos Adicionar Evento +						
Data Início	Duração do Evento (horas)	Forma de Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Excluir
01/04/2019 21:00	5 horas	Estabelecimento	Festa 3	3.000,00	0	×
	««	6 33 33 36				

Será aberta a mesma janela utilizada para adicionar o evento. Faça as alterações necessárias, inclusive para associar algum serviço ainda não vinculado, selecionando no campo da lista suspensa e clicando em "**Adicionar**":

ADICIONAR EVENTO					
Dados do Evento Forma de atuação *: Estabelecimento	T	Nome do Evento *: Festa 1			
Data e Hora Início *:		Estimativa de Público *:	Duração do Evento (horas) *:		
03 🔻 06/2019 🔻 20	0:00	100	6		
Contratante Organizador Se	erviços Relacionad	dos Anexar Documentos			
[Só é possível relacionar serviços p	previamente cad	astrados através do botão "Adicio	nar Serviços"]		
Sicrano - ATIVIDADES DE	vigilância e	SEGURANÇA PRIVADA - 8	301110101	Adiciona	
Prestador		Documento	Valor do Serviço	Atividade CNAE	Excluir
			«« « « » »»		
<< Anterior					Próximo >>
Cancolar					

Caso precise desvincular um serviço cadastrado por engano, clique no "X'' da coluna "**Excluir**" do respectivo serviço:

ADICIONAR EVE	ENTO				
Dados do Evento Forma de atuação *:		No	me do Evento *:		
Estabelecimento		• F	esta 1		
Data e Hora Início *:	• 20:00	Es	timativa de Público *: 00	Duração do Evento (horas) *:	
Contratante Organiza [Só é possível relacionar Sicrano - ATIVIDA[dor Serviço serviços previ DES DE VIGI	s Relacionados a <i>ment</i> e cadas LÂNCIA E S	Anexar Documentos trados através do botão "Adicionar SEGURANÇA PRIVADA - 801	r Serviços") 1110101	
Prestador	Docum	ento	Valor do Serviço	Atividade CNAE	Excluir
Sicrano			50,00	ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PRIVADA - 801110101	0
				4C C D D 35	
<< Anterior					Próximo >>

O serviço será desvinculado do evento e deixará de aparecer na tabela de serviços relacionados do evento em questão.

Obs.: Esta ação não exclui o cadastro deste serviço, apenas o desvincula do evento que está sendo editado. Para excluir um serviço, veja o subtópico "**Excluir Serviço**".

Depois de fazer todas as alterações necessárias, clique em "Salvar Evento":

ADICIONAR EVENTO	
Dados do Evento Forma de atuação *: Estabelecimento	Nome do Evento *:
Data e Hora Início *: 03 v 06/2019 v 20:00 Contratante Organizador Serviços Relaci	Estimativa de Público *: Duração do Evento (horas) *: 100 6 anexar Documentos Anexar Documentos
Documento *: Selecione [Formatos permitidos: *.jpg, *jpeg, *.pdf, *.doc, *.do	Anexar Documentos cx [Tamanho Máximo: 2000kb]
Arquivo	Documento
<< Anterior	
Cancelar	Salvar Evento

Será exibida a mensagem: Evento alterado com sucesso.

Evento alterado c	om sucesso							
Manter DEDI	PE							
Competência CPF/CNPJ		Razão So	cial	Nome Fanta		Responsáve	el i	
05/2019								
Declaração Sen Eventos	n Movimento	Capacidade Máxima do Estabe	elecimento	Quantidade de Sa	lões			
Eventos								
Adicionar Evento	+							
Data Inío	cio	Duração do Evento (horas)		Forma de Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Excluir
03/06/2019 20:00		6 horas	Estabeleci	imento	Festa 1	1.000,00	ø	×
			**	» »»				

1.1.2 - EXCLUIR EVENTO

Para excluir um evento, que teve sua realização cancelada ou que foi cadastrado po engano, clique no "**X**" da coluna "**Excluir**", correspondente ao evento que deseja apagar:

Eventos Adicionar Evento +						
Data Início	Duração do Evento (horas)	Forma de Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Excluir
03/06/2019 20:00	6 horas	Estabelecimento	Festa 1	1.000,00	ø	8
	««	« N » »»				

Será exibida a mensagem: Evento removido com sucesso.

Evento removido com suces	50						
Manter DEDIPE							
Competência CPF/CNF	PJ Raz	ão Social	Nome Fantasia		Responsável		Situação
05/2019							Nova Declaraç
Declaração Sem Movimen	to Capacidade Máxima do	Estabelecimento	Quantidade de Salões				
Eventos							
Adicionar Evento 🕂							
Data Início	Duração do Evento (horas)	Forma de Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Excluir	
		KK K > 1	**				

1.2 - ADICIONAR SERVIÇO

Para adicionar um serviço tomado relacionado a um evento, clique no botão "**Adicionar Serviço+**":

Manter DE	DIPE							
Competência	CPF/CNPJ		Razão Social	Nome F	antasia	Responsáve	ı	
05/2019								
Declaração S	Sem Movimento	Capacidade	Máxima do Estabelecime	ento Quantidade de	Salões			
Eventos								
Adicionar Ever	nto 🛨							
Data	Início	Duração d	lo Evento (horas)	Forma de Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Excluir
03/06/2019 20:00		6 horas		Estabelecimento	Festa 1	1.000,00	G	×
				«« « »»»»				
Serviços Toma Adicionar Serv	ados para Even	itos						
Mês Base	Prestador	Documento	Valor do Serviço		Atividade CNAE		Editar	Excluir
06/2019	Sicrano		50,00	801110101 - ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA E SI	EGURANÇA PRIVADA		ø	×
				« « »»				
Voltar Sal	lvar Enviar							

A seguinte janela será aberta onde deverão ser preenchidos os campos solicitados:

ADICIONAR SERVIÇO	TOMADO					
Mês Base *: 06/2019	Valor do Serviço *:					
Dados do Prestador Eventos Re	elacionados Anexar Documentos					
Tipo *:	CPF/CNPJ *:	Inscrição:	Nome/Denominação *:			
···· •						
CNAE do Serviço Tomado *:						
Contato						
Telefone *:	Email *:		UF *:		Município *:	
				•		¥
						Próximo >>

Cancelar

Na parte de cima da janela:

• Valor do Servico: Informe o valor total do servico.

Valor do Serviço *:			

Na parte de baixo da janela, são exibidas três abas: "Dados do Prestador", "Eventos Relacionados" e "Anexar Documentos".

Inicialmente, preencha os dados referentes ao prestador do serviço:

 Tipo: Informe se o prestador é pessoa física ou pessoa jurídica: Tipo Pessoa: *

•

 CPF/CNPJ: Informe o CPF ou CNPJ do prestador. Este campo só fica habilitado após selecionar o tipo de pessoa no campo anterior.
 CPF/CNPJ: *



- Inscrição: Este campo será preenchido de forma automática pelo sistema, se for o caso.
- Nome/ Denominação: Informe o nome da nessoa ou estabelecimento prestador: Nome/Denominação: *

	_
CNA E do c	ervico tomado: Informe o CNAE do servico contratado Edo Serviço Tomado":

Obs.: Este campo é *autocomplete*. Ao iniciar seu preenchimento, com número ou texto, as opções começam a ser exibidas para seleção. Caso não seja exibida a opção que está tentando localizar, verifique se a ortografia está correta. Em alguns casos a palavra

"segurança" por exemplo, pode estar cadastrada como "seguranca" e "mão de obra" pode estar cadastrada como "mão-de-obra":

CNAE do Serviço Tomado*:

mão	
016289908	SERVIÇO DE GATO, EMPREITEIRO DE MÃO-DE-OBRA PECUÁRIA
016289909	EMPREGADORES DE MÃO-DE-OBRA PARA A PECUÁRIA
781080002	SELEÇÃO DE MÃO-DE-OBRA
781080003	AGENCIAMENTO DE MÃO-DE-OBRA
781080001	SELEÇÃO E AGENCIAMENTO DE MÃO-DE-OBRA
782050001	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA TEMPORÁRIA

• **Telefone**: Informe o telefone de contato do prestador:

٦	Telefone: *					
1						

• **E-mail**: Informe o e-mail do prestador:

E-mail: *			

• **UF**: Informe a Unidade da Federação do estabelecimento prestador ou de residência, no caso de pessoa física:

UF:*	
	•

 Município: Informe a cidade do estabelecimento prestador ou de residência, no caso de pessoa física:

Município *:	
	•



Depois de preencher os dados do prestador, clique no botão e na aba dos "**Eventos Relacionados**" adicione o serviço ao(s) respectivo(s) eventos:

ADICIONAR SERVI	IÇO TOMADO			
lês Base *:	Valor do Serviço *:			
06/2019	800,00			
Dados do Prestador Event	tos Relacionados Anexar Documentos	Eventos"]		
05/06/2019 20:00 - Fes	sta 1 - Estabelecimento		• Adicionar	
Data Iníci	io Nome do Evento	Forma de Atuação	Valor do Contrato	Exclui
05/06/2019 20:00	Festa 1	Estabelecimento	1.000,00	×
		«« « » »»		
<< Anterior				Próximo >>
0				

Só é possível adicionar serviços a Eventos que tenham sido cadastrados anteriormente através do botão "Adicionar Eventos".

Somente os eventos anteriormente cadastrados estarão disponíveis para seleção. Depois de adicionar o serviço a determinado evento, clique no botão

anexe documentos na aba dos "Anexar Documentos":

	е
Próximo >>	

ADICIONAR SERVIÇO	OMADO	
Mês Base *: 06/2019	Valor do Serviço *:	
Dados do Prestador Eventos Rela Documento *:	ionados Canexar Documentos	
Arquivo	Documento	
<< Anterior		
Cancelar		Adicionar Serviço

Nesta aba, deverão ser anexados os documentos relacionados ao serviço (contrato de prestação de serviços e outros documentos). Após anexar o documento, clique no campo da lista suspensa para selecionar o "Contrato de Prestação de Serviços" ou "Outros Documentos". Em seguida, clique em "**Adicionar Serviço**".

O serviço adicionado será listado na tabela "Serviços Tomados para Eventos" e ficará disponível para seleção na aba "Serviços Relacionados" na janela de cadastro de cada evento. Para continuar adicionando outros serviços, clique novamente no botão "Adicionar Serviço+":

Manter DE	DIPE							
Competência	CPF/CNPJ		Razão Social	Nome Fan	tasia	Responsável		
05/2019								
Declaração	Sem Movimento	Capacidade	e Máxima do Estabelecimo	ento Quantidade de Sa 1	llões			
Eventos								
Adicionar Ever	nto 🛨							
Data	a Início	Duração	do Evento (horas)	Forma de Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Excluir
03/06/2019 20:00		6 horas		Estabelecimento	Festa 1	1.000,00	ø	×
				«« « »»»»				
Servi <u>ços Toma</u> Adicionar Serv	ados para Even	tos						
Mês Base	Prestador	Documento	Valor do Serviço	At	ividade CNAE		Editar	Excluir
06/2019	Sicrano		50,00	801110101 - ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA E SEG	URANÇA PRIVADA		ø	×
				«« « » »»				
Voltar	lvar Enviar							

Caso o serviço adicionado ainda não tenha sido vinculado ao evento, o usuário deverá dicar no ícone da coluna "Editar" referente ao evento relacionado, na tabela de eventos:

Eventos Adicionar Even	to 🛨									
Data	Início	Duração	do Evento (horas)	Forma de Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Excluir		
05/06/2019 20:00 6 horas Estabelecimento Festa 1 1.000,00										
ee e 5 55										
Serviços Toma Adicionar Servi	dos para Even ço +	tos	Volue de Garcías				Editor	Frathis		
Mes Base	Prestador	Documento	valor do Serviço	Ali	VIDADE CNAE		Editar	Excluir		
06/2019		1	100,00	801110101 - ATIVIDADES DE VIGILANCIA E SEGU	IRANÇA PRIVADA		6	×		
				x						

1.2.1 - EDITAR SERVIÇO

Para editar um serviço, clique no ícone da coluna "**Editar**" correspondente ao serviço que deseia alterar:

Eventos													
Adicionar Evento 🕇													
Data Início	Duração do Evento (horas)	Forma de Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Excluir							
05/06/2019 20:00	6 horas	Estabelecimento	Festa 1	1.000,00	ø	×							
08/06/2019 19:00	7 horas	Estabelecimento	Festa 2	900,00	ø	×							
	a.e.	66 29 29 29 29 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20											

Serviços Tomados para Eventos

Será aberta a mesma janela utilizada para adicionar o serviço. Faça as alterações necessárias e clique em "**Salvar Serviço**":

ADICIONAR SERVIÇO T	OMADO	
Més Base *: 06/2019	Valor do Serviço *: 150,00	
Dados do Prestador Eventos Relac Documento *: Selecione [Formatos permitidos: *jpg, *jpeg, *,pdf,	Anexar Documentos	
Arquivo	Documento	
<< Anterior		
Cancelar		Salvar Serviço

Será exibida a mensagem: Serviço alterado com sucesso.

5/2019	CPF/CM	UP.J		Razão Social	Nome	Fantasia	Responsá I	ivel		Situação Aberta - Origin
Declaração	Sem Movime	nto	Capacidade Máxima	do Estabelecimento	Quantidade d	le Salões				
entos Adicionar Ever	nto 🛨									
Data	a Inicio		Duração do Evento (h	toras)	Forma de Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Excluir	
5/06/2019 20:00		6 horas		Estat	elecimento	Pesta 1	1.000.00	6	×	
8/06/2019 19:00		7 hores		Estat	elecimento	Festa 2	900,00	G	×	
rivîços Toma Micionar Serv Mês Base	ados para E rico +	Eventos	Valor do Serviço		Ativid	ade CNAE		Editar	Excluir	
6/2019			150.00	601110101 - ATIVIDADES DE	E VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PR	NADA		G	×	
5/2019			90.00	602000101 - ATIVIDADES D	E MONITORAMENTO DE SISTEM	AS DE SEGURANÇA ELE	TRÔNICO	G	×	
					and the second second					

1.2.2 - EXCLUIR SERVIÇO —

Para excluir um serviço, que foi cancelado ou que foi cadastrado por engano, clique no "X" da coluna "Excluir", correspondente ao servico que deseia apagar:

ventos	_								
Adicionar Ev	vento 🕂								
D	ata Início		Duração do Evento (ho	oras)	Forma de Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Exclu
05/06/2019 20:0	0	6 horas			Estabelecimento	Festa 1	1.000,00	C)	×
08/06/2019 19:0	0	7 horas			Estabelecimento	Festa 2	900,00	G	×
				44.44	« »»				
ervicos Tor	mados nara l	Eventos							
erviços Tor	mados para I	Eventos							
erviços Tor Adicionar Se	mados para l erviço +	Eventos							
erviços Tor Adicionar Se Mês Base	mados para l erviço + Prestador	Eventos Documento	Valor do Serviço		Atividade	CNAE		Editar	Exclui
erviços Tor Adicionar Se Mês Base 06/2019	mados para (erviço + Prestador	Eventos Documento	Valor do Serviço 150.00	801110101 - ATIVIDA	Atividade	C NAE		Editar ©	Exclu
erviços Tor Adicionar Se Mês Base 06/2019	mados para l erviço + Prestador	Eventos Documento	Valor do Serviço 150.00 90.00	501110101 - ATIVIDA 502000101 - ATIVIDA	Atividade ADES DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PRIVAD ADES DE MONITORAMENTO DE SISTEMAS D	C NAE A E SEGURANÇA ELETR	ÔNICO	Editor C	Exclui X
erviços Tor Adicionar Se Mês Base 06/2019 06/2019	nados para l erviço + Prestador	Eventos Documento	Valor do Serviço 150.00 90.00	801110101 - ATIVIDA 802000101 - ATIVIDA	Atividade ADES DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PRIVAC ADES DE MONITORAMENTO DE SISTEMAS D	C NAE A E SEGURANÇA ELETR	δλιιοο	Editar C	Exclu

Salvar Enviar

Caso o serviço já esteja vinculado a um evento, será exibida a seguinte mensagem: Não é permitido remover serviço já associado a um evento.

Neste caso, o usuário deverá editar o evento correspondente, clicando no ícone da coluna "**Editar**", conforme descrito no tópico "**Editar Evento**", para desvincular o referido serviço.

	CPF/	CNPJ		Razão Social	Nome	Fantasia	Responsá	vel		Situação
5/2019	15.21	4.430/0001-91		SPAZIO BOFFET LIDA ME	SPAZI	U EXPANSAU	PRANCISC	JU WAGNE	R SILVA ARRUDA	Aberta - Origi
Declaraç	io Sem Movi	nento	Capacidade Máxima	do Estabelecimento	Quantidade d	e Salões				
			100		1					
rentos										
Adicionar E	vento 🕂									
	Data Início		Duração do Evento (h	sras) I	Forma de Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Excluir	
5/06/2019 20	00	6 hores		Estabelecime	into	Festa 1	1.000.00	ø	×	
8/06/2019 19	00	7 horas		Estabelecime	into	Festa 2	900,00	0	×	
					12 12					
	an a dia a sa a	- Fuentee								
ndens Te	mados par	a Eventos								
erviços To	ervico									
erviços To Adicionar S		Documento	Valor do Serviço		Ativid	ade CNAE		Editar	Excluir	
erviços To Adicionar S Mês Base	Prestador				ÂNCIA E SEGURANÇA PR	WADA		C:	×	
rviços To Idicionar S Mês Base 5/2019	Prestador Sicrano	219.047.663-15	150,00	801110101 - ATIVIDADES DE VIGILI						

Depois de desvincular o serviço do evento, repita o procedimento descrito, clicando no "X" da coluna "Excluir", correspondente ao serviço que deseja apagar. Será exibida a mensagem: Serviço removido com sucesso.

5/2019	CPF/CNPJ 15.274.490/	0001-91		Razão Social SPAZIO BUFFET I	T LTDA ME SPAZIO EXPANSAO FRANCISCI				WAGNE	R SILVA	ARRUDA	Situação Aberta - Orig
Declaração	Sem Movimento	c	apacidade Má	(ima do Estabelecimer	nto	Quantidade de Sa	lões					
ventos	anto di											
Adicional Eve	ta Início		Duração do Eve	nto (horas)	Forma d	le Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Excluir		
5/06/2019 20:00		6 horas			Estabelecimento		Festa 1	1.000,00	G	×		
8/06/2019 19:00		7 horas			Estabelecimento		Festa 2	900,00	G	×		
					E 4E 38 38							
rviços Tom Micionar Ser	nados para Ever	ntos										
Més Base	Prestador	210 047 662 16	ento 150	Valor do Serviço	DIIIDIDI ATARDADER		IRANCA DRIVADA		Editar	Excluir		
012010	3101010	210.041.000-10	100,	•					U	<u>^</u>		

2.0 - Declarar DEDIPE | Estabelecimento e Organizador

Repita os passos iniciais do subtópico

XXXX para "Adicionar Evento".

2.1 - ADICIONAR EVENTO

Clique no botão "**A dicionar Evento +**", para informar os eventos a serem realizados no mês de competência:

Manter DE	EDIPE									Inscrição Atual:
Competência 05/2019	CPF/CNPJ		Razā	o Social	Nome Fantz	isia	R	tesponsável		Situação Aberta - Original
Declaração	Sem Movimento	(Capacidade Máxima do E	stabelecimento	Quantidade de Saló	ies.				
Eventos Adicionar Eve	ento +									
Def	ta Inicio		Duração do Evento (horas)		Forma de Atuação	Nome	Valor Cont	rato Edit	er Exclui	e de la constante de
04/06/2019 20:00		6 hores		+	a an	e5078	1.000.00	6	*	
Serviços Tom Adicionar Ser	ados para Event	05								
Més Base	Prest	ador	Documento	Valor do Serviço		Atividade CNAE		Edit	ar Exclui	ar .
06/2019				100,00	802000299 - OUTRAS ATMDADES	DE SERVIÇOS DE	SEGURANÇA	G	×	
				ee e	3 35					
Voltar Sa	alvar Enviar									

A seguinte janela será aberta:

ADICIONAR EVENTO)		
Dados do Evento Forma de atuação *:	Nome do Evento *:		
Estabelecimento e Organiz	ador 🔻		
Data e Hora Início *:	Estimativa de Público *	Duração do Evento (horas) *:	Bilheteria *: ● Sim ● Não
Contratante Serviços Relacion	nados Anexar Documentos		
Evento possui Contratante Tipo Pessoa *:	CPF/CNPJ *:	Inscrição: Nome/Denominação	> *: Valor do Contrato *:
Contato			
Telefone *:	E-mail *:	UF *: Municip	io *: ▼
			Próximo >>

Cancelar

O usuário deverá preencher os campos a seguir:

• Forma de atuação: Selecione a opção "Estabelecimento e Organizador".

Forma de atuação *:

Estabelecimento e Organizador	v
-------------------------------	---

• Nome do evento: Informe o nome do evento conforme divulgado.

Nome	do	Even	to:	*
------	----	------	-----	---

 Data e Hora Início: Informe o dia e a hora de início do evento. O campo referente ao mês fica desabilitado pois vem preenchido de acordo com a competência selecionada, não sendo possível alteração. Caso queira declarar evento a ser realizado em outro mês, volte para a tela inicial da DEDIPE e selecione a competência desejada.



• **Estimativa de Público**: Informe a quantidade esperada de pessoas no evento. No caso de eventos públicos, a quantidade de ingressos que será exposta à venda. No caso de eventos privados, o número de convidados, conforme contrato.

Estimati	va de Pú	íblico: *	

 Duração do Evento(horas): Informe o número de horas previsto no contrato de cessão de espaco ou de prestação de serviço de buffet.
 Horas Contratadas:*



• Bilheteria: Informe se o evento possui bilheteria.



a parte de baixo da janela, são exibidas três abas: "Contratante", "Serviços elacionados" e "Anexar Documentos".

aso a opção "Evento possui Contratante" esteja selecionada, comece preenchendo os ampos referentes ao contratante, que é o tomador do serviço, caso contrário clique em Próximo >> para preencher a aba dos "**Serviços Relacionados**".

Contratante Serviços Relacion	ados Anexar Documentos			
Evento possui Contratante	CPF/CNPJ *:	Inscrição: Nome/De	nominação *:	Valor do Contrato *:
contato				
elefone *:	E-mail *:	UF *:	Município *:	
				Ŧ
				Próximo >>

ancelar

• **Tipo Pessoa**: Informe se o contratante é pessoa física ou pessoa jurídica:

Tipo Pessoa: *

	Ŧ
Pessoa Física	
Pessoa Jurídica	

• **CPF/CNPJ**: Informe o CPF ou CNPJ do contratante. Este campo só fica habilitado após selecionar o tipo de pessoa no campo anterior.

CPF/CNPJ: *		

- **Inscrição**: Este campo será preenchido de forma automática pelo sistema, se for o caso.
- Nome Contratante: Informe o nome da pessoa ou estabelecimento contratante:

Nome/Denominação: *

• Valor do Contrato: Informe o valor total do contrato com o tomador, seja ele somente de cessão de espaco ou de buffet.

Valor do Contrato: *

• **Telefone**: Informe o telefone de contato do contratante:

Telefone: *

• **E-mail**: Informe o e-mail do Contratante:

E-mail: *

• **UF**: Informe a Unidade da Federação do estabelecimento ou de residência do contratante, no caso de pessoa física:



• **Município**: Informe a cidade do estabelecimento ou de residência do contratante, no caso de pessoa física:

Município *:	
	•

Próximo >>

Depois de preencher os dados do contratante, clique no botão e preencha a aba dos "Serviços Relacionados".

Nesta aba, deverão ser incluídos todos os serviços tomados relacionados ao evento. Clique no campo da lista suspensa para selecionar o serviço. Neste campo somente serão exibidos os serviços tomados previamente cadastrados.

ADICIONAR EVENTO					
Dados do Evento Forma de atuação *:	Nome do Evento *:				
Estabelecimento	Festa 1				
Data e Hora Início *:	Estimativa de Público *: Du	ração do Evento (horas) *:			
	80				
Contratante Organizador Cerviços Relacia	Anexar Documentos				
(so e posare reacional serviços previamente			•	Adicionar	
Breatedor	Documento	Valor da Papiloa	Albuidade CNAE	Exclusion	
Productor	Documento		Alvidide CHAL	Exciti	
		6. 6. 6. 99 19.19			
<< Anterior				Pró	ximo >>
Cancelar					
Dep	ois de preenchei	r os "Serviços	Relacionados",	dique no	botão
	eencha a aha dos	"A nevar Docu	nentos"	•	
e pr		Allexal Docu	nentos .		
ADICIONAR EVENTO					
Dados do Evento					
Forma de atuação *:	Nome do Evento *:				
Estabelecimento •	Festa 1				
Data e Hora Início *:	Estimativa de Público *: Du	ração do Evento (horas) *:			
05 • 06/2019 • 20:00	80 6				
Contratante Organizador Serviços Relaci	onados Anexar Documentos				
Desumente tr					
Documento ":	nexar Documentos				
Selecione	*				
[Formatos permitidos: *.jpg, *jpeg, *.pdf, *.doc, *.do	cx [Tamanho Máximo: 2000kb]				
Arquivo	Documento				
<< Anterior					
Cancelar				Adicion	ar Evento

Nesta aba, deverão ser anexados os documentos relacionados ao evento (contrato de prestação de serviços e outros documentos). Clique no campo da lista suspensa para selecionar o "Contrato de Prestação de Serviços" ou "Outros Documentos". Em seguida, clique em "Adicionar Evento".

Caso ainda não tenha cadastrado nenhum serviço, você poderá voltar à edição do evento posteriormente, para incluir os serviços relacionados. Para mais informações sobre como adicionar serviços, verifique o subtópico "**A dicionar Serviço**".

O evento salvo será listado na tabela de eventos cadastrados. Para continuar adicionando outros eventos, clique novamente no botão "**Adicionar Evento+**":

Eventos						
Adicionar Evento +						
Data Início	Duração do Evento (horas)	Forma de Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Excluir
01/04/2019 21:00	5 horas	Estabelecimento	Festa 3	3.000,00	ø	×
	ee	« » »»				

2.1.1 - EDITAR EVENTO

Para editar um evento, clique no ícone da coluna "**Editar**" correspondente ao evento que deseja alterar:

Eventos Adicionar Evento +						
Data Início	Duração do Evento (horas)	Forma de Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Excluir
01/04/2019 21:00	5 horas	Estabelecimento	Festa 3	3.000,00	0	×
	44	« » »»				

Será aberta a mesma janela utilizada para adicionar o evento. Faça as alterações necessárias, inclusive para associar algum serviço ainda não vinculado, selecionando no campo da lista suspensa e clicando em "**Adicionar**":

ADICIONAR EVENTO						
Dados do Evento Forma de atuação *: Estabelecimento e Organizador	¥	Nome do Evento *:				
Data e Hora Início *:		Estimativa de Público *:	Duração do Evento (horas) *:	Bilheteria *:		
02 • 06/2019 • 20:00	ו	100	6	Sim Não		
Contratante Serviços Relacionados	Anexar	Documentos				
[Só é possível relacionar serviços prev Fulano - ATIVIDADES DE VIGI	iamente ca LÂNCIA	dastrados através do botão "Ad E SEGURANÇA PRIVADA	licionar Serviços"] - 801110101		 Adicion 	ar
Prestador		Documento	Valor do Serviço		Atividade CNAE	Excluir
			«« »»»			
<< Anterior						Próximo >>
Cancelar						

Caso precise desvincular um serviço cadastrado por engano, clique no "X'' da coluna "Excluir" do respectivo serviço:

ADICIONAR EV	/ENTO					
Dados do Evento	o	ome de Evente 1				
Estabelecimento e	Organizador 🔻	Festa 1				
Data e Hora Início *: 02 • 06/2019 Contratante Sanciro	Electionados Anexar Do	stimativa de Público *: 100	Duração do Evento (horas) *:	Bilheteria *: ◎ Sim ® Não		
<i>[Só é possível relaciona</i> Fulano - ATIVIDA	ar serviços previamente cada: DES DE VIGILÂNCIA E S	strados através do botão "Adicionar : SEGURANÇA PRIVADA - 8011"	Serviços") 10101		Adicionar	
Prestador	Documento	Valor do Serviço		Atividade CNAE		Excluir
Fulano	219.047.663-15	100,00	ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA E SEGUR	ANÇA PRIVADA - 801110101		8
			«« « » »»			
<< Anterior						Próximo >>
Cancelar						

O serviço será desvinculado do evento e deixará de aparecer na tabela de serviços relacionados do evento em questão.

Obs.: Esta ação não exclui o cadastro deste serviço, apenas o desvincula do evento que está sendo editado. Para excluir um serviço, veja o subtópico "**Excluir Serviço**".

Depois de fazer todas as alterações necessárias, clique em "Salvar Evento":

ADICIONAR EVENTO				
Dados do Evento Forma de atuação *: Estabelecimento e Organizador	Nome do Evento *: Festa 1			
Data e Hora Inicio *: 02 V 06/2019 V 20:00 Contratante Serviços Relacionados Anexar Documento *: Selecione	Estimativa de Público *: 100 Documentos • Anexar Document	Duração do Evento (horas) *:	Bilheteria *: ○ Sim ® Não	
Arquivo Cancelar	Documento			Salvar Evento

Será exibida a mensagem: Evento alterado com sucesso.

Evento alterado com sucesso	1								
Manter DEDIPE									
Competência CPF/CNPJ	Razão Social		Nome Fantasia	Responsáve	I				
05/2019									
Declaração Sem Movimento Capacidade Máxima do Estabelecimento Quantidade de Salões 100 1									
Data Início	Duração do Evento (horas)	Forma de Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Excluir			
03/06/2019 20:00	6 horas	Estabelecimento	Festa 1	1.000,00	©.	×			
		≪≪ ≪ ∞ ≫							

2.1.2 - EXCLUIR EVENTO

Para excluir um evento, que teve sua realização cancelada ou que foi cadastrado por engano, clique no "X" da coluna "Excluir", correspondente ao evento que deseja apagar:

Eventos Adicionar Evento +						
Data Início	Duração do Evento (horas)	Forma de Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Excluir
03/06/2019 20:00	6 horas	Estabelecimento	Festa 1	1.000,00	C	8
	««	« » »»				

Será exibida a mensagem: Evento removido com sucesso.

Evento removido com sucesso								
Manter DEDIPE								
Competência CPF/CNPJ	Razão	o Social	Nome Fantasia		Responsável		Situação	,
05/2019							Nova Dec	claração
Declaração Sem Movimento	Capacidade Máxima do Es	itabelecimento Qu	uantidade de Salões					
Eventos								
Adicionar Evento 🛨								
Data Início	Duração do Evento (horas)	Forma de Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Excluir		
		KK K 32						

2.2 - ADICIONAR SERVIÇO

Para adicionar serviços siga os passos descritos no subtópico 3.5.5.1.2 – Adicionar Serviço

Para excluir serviços siga os passos descritos no subtópico 1.2.2 - Excluir Serviço

3.0 - Declarar DEDIPE - Organizador

Repita os passos iniciais do subtópico 1.1 e siga para Adicionar Evento

3.1 - ADICIONAR EVENTO

Clique no botão "**A dicionar Evento +**", para informar os eventos a serem realizados no mês de competência:

Manter DEDIPE								Inscrição Atual: '
Competência CPF/CNPJ		Razão Social	Nome Fant:	ısia	Respo	insável		Situação Aberta - Original
Declaração Sem Movimento	Capacidade Máxima	a do Estabelecimento	Quantidade de Salo	ões.				
Eventos								
Adicionar Evento +	Duração do Evento	(horas)	Forma de Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Excluir	
04/06/2019 20:00	5 horas		Estabelecimento	esdfe	1.000,00	G	×	
Serviços Tomados para Even	tos							
Adicionar Serviço 🕇								
Més Base Prest	lador Docume	No Valor do Ser	iviço	Atividade CNAE		Editar	Excluir	
06/2019		100,00	602000399 - OOTRAS ATMOADES	DE SERVIÇOS DE :	egorança.	6		
Voltar Salvar Enviar								

A seguinte janela será aberta:

ADICIONAR EVENTO			
Dados do Evento Forma de atuação *: Organizador	Nome do Evento *:		
Data e Hora Início *: 04 v 06/2019 v 20:00 Contratante Estabelecimento Serv	Estimativa de Público *:	Duração do Evento (horas) *: Bilheteria *: 7 Sim ® Não	
Evento possui Contratante Tipo Pessoa *: CPF/CN	›	Inscrição: Nome/Denominação *:	Valor do Contrato *:
Contato Telefone *:	E-mail *:	UF *: Município *:	Právimo >>
			PIOXINO 22

usuário deverá preencher os campos a seguir:

• Forma de atuação: Selecione a opção "Organizador".

-
Organizador •

• Nome do evento: Informe o nome do evento conforme divulgado.

Nome do Evento: *

ľ			

 Data e Hora Início: Informe o dia e a hora de início do evento. O campo referente ao mês fica desabilitado pois vem preenchido de acordo com a competência selecionada, não sendo possível alteração. Caso queira declarar evento a sel realizado em outro mês, volte para a tela inicial da DEDIPE e selecione a competência desejada.



Estimativa de Público: Informe a quantidade esperada de pessoas no evento. No caso de eventos públicos, a quantidade de ingressos que será exposta à venda. No caso de eventos privados, o número de convidados, conforme contrato.
 Estimativa de Público: *



Duração do Evento(horas): Informe o número de horas previsto no contrato de cessão de espaço ou de prestação de serviço de buffet.
 Horas Contratadas:*



• Bilheteria: Informe se o evento possui bilheteria.



Na parte de baixo da janela, são exibidas três abas: "Contratante", "Estabelecimento "Serviços Relacionados" e "Anexar Documentos".

Caso a opção "Evento possui Contratante" esteja selecionada, comece preenchendo c campos referentes ao contratante, que é o tomador do serviço, caso contrário clique el Próximo >> para preencher a aba dos "Estabelecimento".

Contratante	Estabelecimento	Serviços Relacionados	Anexar Documentos					
Evento po Tipo Pessoa	ossui Contratante	CPF/CNPJ *:		Inscrição:	Nom	ne/Denominação *:		Valor do Contrato *:
Contato								
Telefone *:		E-mail *:			UF *:	Município *:		
						•	Ŧ	
								Próximo >>

Cancelar

• Tipo Pessoa: Informe se o contratante é pessoa física ou pessoa jurídica:

TIPO Pessoa: *

	•
Pessoa Física	
Pessoa Jurídica	
Pessoa Física Pessoa Jurídica	

• **CPF/CNPJ**: Informe o CPF ou CNPJ do contratante. Este campo só fica habilitado após selecionar o tipo de pessoa no campo anterior.

CPF/CNPJ: *		

- Inscrição: Este campo será preenchido de forma automática pelo sistema, se fo o caso.
- Nome Contratante: Informe o nome da pessoa ou estabelecimento contratante

Nome/Denominação: *

 Valor do Contrato: Informe o valor total do contrato com o tomador, seja ele somente de cessão de espaço ou de buffet

Valor do Contrato: *

• **Telefone**: Informe o telefone de contato do contratante:

Telefone: *

• E-mail: Informe o e-mail do Contratante:

E-mail: *			

• **UF**: Informe a Unidade da Federação do estabelecimento ou de residência do contratante, no caso de pessoa física:

UF:*	
	•

• **Município**: Informe a cidade do estabelecimento ou de residência do contratante, no caso de pessoa física:

M	uni	cípio)*:				

Próximo >>

Depois de preencher os dados do Contratante, clique no botão e preencha a aba do "Estabelecimento".

Contratante	Estabelecimento	Serviços Relacionados	Anexar Documentos						
Local do Ever	nto	Endere	eço						
Privado	Público	Do	Contratante 🔍 Outro						
Tipo Pessoa	:	CPF/CNPJ :		Inscrição:	Nome/De	nominação :		_	
	Ψ.								
CEP :		Logradouro :		Número :	Compler	nento:	Bairro :		
Contato									
Telefone :		E-mail	:		UF :	Município :			
							•		
<< Anteri	ior							Próxi	imo >>
Cancelar									

• Local do Evento: Informe o local de realização do evento, se público ou privado.

Caso seja marcado como local do evento um local "**Público**", serão preenchidos somente os dados abaixo para o estabelecimento:

Contratante	Estabelecimento	Serviços Relacionados	Anexar Documentos				
ocal do Ever	nto						
🔍 Privado 🏽	Público						
ED *		Logradouro *•		Número *	Complemento:	Bairro *	
		Logiadodio .		Numero .		Baillo .	
lentificação	Local *:						
<< Anteri	or						Próximo >>
I							

Se o Local do evento for um local "**Privado**", deve-se responder a pergunta de endereço do Estabelecimento.

• Endereço: Informe o endereço se é o mesmo do contratante ou outro.

Endereço

Do Contratante Outro

Os dados abaixo só serão preenchidos se o endereço do Estabelecimento não for o esmo do contratante, ou seja, "Outro":

entratante Estabelecimento	Serviços Relacionados Anexar Documentos			
cal do Evento	Endereço			
Privado 🔍 Público	Do Contratante Outro			
io Pessoa *:	CPF/CNPJ *:	Inscrição:	Nome/Denominação *:	
p *:	Logradouro *:	Número *:	Complemento:	Bairro *:
ntato				
efone *:	E-mail *:	UF *:	Município *:	v
<< Anterior				Próximo >>
ancelar				



Depois de preencher os dados do Estabelecimento, clique no botão e preencha a aba dos "Serviços Relacionados".

Nesta aba, deverão ser incluídos todos os serviços tomados relacionados ao evento. Clique no campo da lista suspensa para selecionar o serviço. Neste campo somente serão exibidos os serviços tomados previamente cadastrados.

ADICIONAR EVENTO				
Dados do Evento				
Forma de atuação *:	Nome do Evento *:			
Estabelecimento •	Festa 1			
Data e Hora Início *:	Estimativa de Público *:	Duração do Evento (horas) *:		
05 • 06/2019 • 20:00	80	6		
Contratante Organizador Cerviços Relac	ionados Anexar Documentos			
[Só é possível relacionar serviços previamente	a cadastrados através do botão "Adicionar	· Serviçoa"]	✓ Adicional	
Prestador	Documento	Valor do Serviço	Atividade CNAE	Excluir
		4.42 20 39.39		
<< Anterior				Próximo >>
Dep Próximo >> e pr	oois de preenc reencha a aba d	her os "Serviços os " Anexar Docum	Relacionados", cliqu ientos ":	ie no botão
ADICIONAR EVENTO				
Dados do Evento				
Forma de atuação *:	Nome do Evento *:			
Estabelecimento 🔻	Festa 1			
Data e Hora Início *:	Estimativa de Público *:	Duração do Evento (horas) *:		
05 • 06/2019 • 20:00	80	6		
Contratante Organizador Serviços Relat	cionados Anexar Documentos			
Documento *: Selecione [Formatos permitidos: *jpg, *jpeg, *pdf, *.doc, *.d	Anexar Documen	tos		
Arquivo	Documento			
<< Anterior				
Cancelar				Adicionar Evento

Nesta aba, deverão ser anexados os documentos relacionados ao evento (contrato de prestação de serviços e outros documentos). Clique no campo da lista suspensa para selecionar o "Contrato de Prestação de Serviços" ou "Outros Documentos". Em seguida, clique em "Adicionar Evento".

Caso ainda não tenha cadastrado nenhum serviço, você poderá voltar à edição do evento posteriormente, para incluir os serviços relacionados. Para mais informações sobre como adicionar serviços, verifique o subtópico **"Adicionar Serviço**".

O evento salvo será listado na tabela de eventos cadastrados. Para continuar adicionando outros eventos, clique novamente no botão "**Adicionar Evento+**":

Eventos Adicionar Evento +						
Data Início	Duração do Evento (horas)	Forma de Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Excluir
01/04/2019 21:00	5 horas	Estabelecimento	Festa 3	3.000,00	ø	×
	44	« » »»				

Para editar um evento, clique no ícone da coluna "**Editar**" correspondente ao evento que deseja alterar:

Eventos Adicionar Evento 🛨						
Data Início	Duração do Evento (horas)	Forma de Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Exclui
01/04/2019 21:00	5 horas	Estabelecimento	Festa 3	3.000,00	0	×
	ea	6 33 33 35				

Será aberta a mesma janela utilizada para adicionar o evento. Faça as alteraçõe necessárias, inclusive para associar algum serviço ainda não vinculado, selecionando ne campo da lista suspensa e clicando em "**Adicionar**":

ADICIONAR EVENTO						
Dados do Evento Forma de atuação *: Estabelecimento e Organizador	Nome do Evento *: Festa 1					
Ata e Hora Início *: Estimativa de Público *: Duração do Evento (horas) *: Bilheteria *: 02 ▼ 06/2019 ▼ 20:00 100 6 6 Sim ® Não Contratente Sendros Relacionardos						
[Só é possível relacionar serviços previam Fulano - ATIVIDADES DE VIGILÂ	nente cadastrados através do botão "A NCIA E SEGURANÇA PRIVADA	dicionar Serviços"] 801110101		Adicionar		
Prestador	Documento	Valor do Serviço	Atividade CNAE	Excluir		
<< Anterior				Próximo >>		
Cancelar						

Caso precise desvincular um serviço cadastrado por engano, clique no "X'' da colun" "Excluir" do respectivo serviço:

Forma de atuação *: Nome do Evento *: Estabelecimento e Organizador Festa 1 Ata e Hora Início *: Estimativa de Público *: Duração do Evento (horas) *: Bilhetria *: 02 V 06/2019 20:00 100 6 Sim ® Não Contratante Serviços Relacionados Anexar Documentos	
Estabelecimento e Organizador Festa 1 ata e Hora Início *: Estimativa de Público *: Duração do Evento (horas) *: Bilheteria *: 02 • 06/2019 • 20:00 100 6 Sim ® Não Contratante Serviços Relacionados Anexar Documentos Estimativa de Contratante Serviços Relacionados	
ata e Hora Início *: Estimativa de Público *: Duração do Evento (horas) *: Bilheteria *: 02 * 06/2019 * 20:00 100 6 Sim ® Não Contralante Serviços Relacionados Anexar Documentos	
02 V 06/2019 V 20:00 100 6 Sim® Não Contratante Serviços Relacionados Anexar Documentos	
Contratante Serviços Relacionados Anexar Documentos	
[56 é possível relacionar serviços previamente cadastrados através do botão "Adicionar Serviços"]	
Prestador Documento Valor do Serviço Atividade CNAE	Exclui
Fulano 219.047.663-15 100,00 ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PRIVADA - 801110101	

O serviço será desvinculado do evento e deixará de aparecer na tabela de serviços relacionados do evento em questão.

Obs.: Esta ação não exclui o cadastro deste serviço, apenas o desvincula do evento que está sendo editado. Para excluir um serviço, veja o subtópico "**Excluir Serviço**".

Depois de fazer todas as alterações necessárias, clique em "Salvar Evento":

ADICIONAR EVENTO				
Dados do Evento Forma de atuação *: Estabelecimento e Organizador	Nome do Evento *:			
Data e Hora Início *: 02 06/2019 20:00 Contratante Serviços Relacionados Anexa Documento *: Selecione	Estimativa de Público *: 100 ar Documentos •	Duração do Evento (horas) *:	Bilheteria *: ◎ Sim ® Não	
[Formatos permitidos: *jpg, *jpeg, *pdf, *.doc, *.doc Arquivo << Anterior Cancelar	cx [Tamanho Máximo: 2000kb] Documento			Salvar Evento

Será exibida a mensagem: Evento alterado com sucesso.

Evento alterado o	com sucesso							
Manter DED	IPE							
Competência	CPF/CNPJ		Razão Social	Nome Fan	tasia	Responsável		
05/2019								
Declaração Sem Movimento Capacidade Máxima do Estabelecimento Quantidade de Salões 100 1								
Adicionar Evento	+							
Data In	ício	Duração do Evento (I	horas)	Forma de Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Excluir
03/06/2019 20:00		6 horas		Estabelecimento	Festa 1	1.000,00	ø	×
			**	«				

3.1.2 - EXCLUIR EVENTO

Para excluir um evento, que teve sua realização cancelada ou que foi cadastrado po engano, clique no "X" da coluna "Excluir", correspondente ao evento que deseja apagar

Duração do Evento (horas)	Forma de Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Excluir
horas	Estabelecimento	Festa 1	1.000,00	©.	8
88	≪				
5 h	Duração do Evento (horas) Ioras	Duração do Evento (horas) Forma de Atuação oras Estabelecimento	Duração do Evento (horas) Image: Terma de Atuação Nome oras Estabelecimento Festa 1 e e s s	Duração do Evento (horas) Image: Termina de Atuação Nome Valor Contrato oras Estable: Image: Termina de Atuação Festa 1 1.000,00	Duração do Evento (horas) Image: Termina de Atuação Nome Valor Contrato Editar noras Estable: Image: Termina de Atuação Festa 1 1.000,00 Image: Termina de Atuação Image: Termina de Atuação

Será exibida a mensagem: Evento removido com sucesso.

Evento removido com sucess	•						
Manter DEDIPE							
Competência CPF/CNP.	J Ra:	tão Social	Nome Fantasia		Responsável		Situação Nova Declaração
Declaração Sem Movimento	o Capacidade Máxima do	Estabelecimento Q	uantidade de Salões 1				
Eventos							
Adicionar Evento 🛨							
Data Início	Duração do Evento (horas)	Forma de Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Excluir	
		CC C 2 22					

3.2 - ADICIONAR SERVIÇO

Para adicionar serviços siga os passos descritos no subtópico 1.2 - Adicionar Serviço

3.2.1 - EDITAR SERVIÇO

Para editar serviços siga os passos descritos no subtópico 1.2.1 - Editar Serviço

3.2.2 - EXCLUIR SERVIÇO

Para excluir serviços siga os passos descritos no subtópico 1.2.2 - Excluir Serviço

4.0 - ENVIAR DEDIPE

Depois de cadastrar todos os eventos e serviços, é preciso enviar a declaração.

É possível fazer o envio da DEDIPE de duas formas. Diretamente, na página inicial da DEDIPE, ou dentro da página de edição da competência. Na página inicial da DEDIPE, selecione a competência desejada e clique em "**Consultar**":

De * Maio, 2019 Até * Maio, 2019 Consultar	Manter DEDIPE * Campos de preenchimento obrigatório Está declaração está em testes, sem obrigatoriedade de entrega no momento											
	De * Maio, 201	9	Até *	Maio, 2019)			Consultar				
	+ Nova Declar	ação										
Competências em Aberto												
Competência Situação Última Atualização Visualizar Exportar Enviar Editar Excluir	Competência	Situação	Última Atualização	Visualizar	Exportar	Enviar	Editar	Excluir				

Será exibida uma tabela com as DEDIPES em aberto, dentro das competência selecionadas. Para enviar a DEDIPE diretamente, clique no ícone da coluna "**Enviar**

Competência	as em Aberto						
Competência	Situação	Última Atualização	Visualizar	Exportar	Enviar	Editar	Excluir
05/2019	Aberta - Original	08/05/2019	:= .		\odot	ø	×
		**	35 35 35				

Ao clicar em "**Enviar**", é exibida a janela de confirmação a seguir. Clique em "**Sim**" par confirmar:

ENTREGAR DEDIPE	
Confirma?	
Sim Não	

Ao clicar em "**Sim**", o usuário será redirecionado para a página inicial da DEDIPE, em qu será exibida a mensagem: Dedipe entregue com sucesso.

Dedipe entre	egue com si	ucesso.								
Manter DEDIPE * Campos de preenchimento obrigatório Está declaração está em testes, sem obrigatoriedade de entrega no momento										
De * Dezen	De * Dezembro, 2018 Até * Maio, 2019 Consultar									
Competências em Aberto Competência Situação Última Atualização Visualizar Exportar Enviar Editar Excluir										
		« «	«)	» 333						
Competências Entregues										
Competência	Situação	Data da 1º Entrega	Data Situação	Protocolo	Histórico	Visualizar	Exportar	Retificar		
05/2019	Entregue	08/05/2019	08/05/2019	EV201905008052019421	۲	:=	2	ß		

Também é possível fazer a entrega, dentro da página de edição da DEDIPE, clicando no botão da coluna "**Editar**" correspondente à competência desejada:

Competênci	as em Aberto						
Competência	Situação	Última Atualização	Visualizar	Exportar	Enviar	Editar	Excluir
05/2019	Aberta - Retificadora 2	08/05/2019	:=	<u></u>	1	0	×
		***	» »»				

Na edição da DEDIPE, clique em "Enviar":

Declaraçã	Declaração Sem Movimento Capacidade Máxima do Estabelecimento Quantidade de Salões 100 1								
Eventos									
Adicionar E	vento 🕂								
t	Data Início		Duração do Evento (ho	oras)	Forma de Atuação	Nome	Valor Contrato	Editar	Excluir
05/06/2019 20:0	00	6 hora	6 horas		Estabelecimento	Festa 1	1.000,00	ø	×
08/06/2019 19:0	00	7 hora	s		Estabelecimento	Festa 2	900,00	ø	×
Serviços To Adicionar S	mados para erviço +	Eventos							
Mês Base	Prestador	Documer	to Valor do Serviço		Atividade 0	CNAE		Editar	Excluir
06/2019	Sicrano	219.047.663-1	5 90,00	802000101 - ATIVIDA	ADES DE MONITORAMENTO DE SISTEMAS DE	E SEGURANÇA ELETR	ÔNICO	ø	×
06/2019	Sicrano	219.047.663-1	5 150,00	801110101 - ATIVIDA	801110101 - ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PRIVADA				
46 4 3 33									
Voltar	Salvar En	viar							

Será aberta a mesma janela de confirmação. Siga os passos descritos acima.

- 5.0 - VISUALIZAR DEDIPE EM ABERTO

Para visualizar o que foi cadastrado na DEDIPE de uma competência, ainda não entregue, na página inicial da DEDIPE, selecione a competência desejada e clique em "**Consultar**":

Manter DEDIPE * Campos de preenchimento obrigatório Está declaração está em testes, sem obrigatoriedade de entrega no momento										
De * Maio, 20	19 ração	Até *	Maio, 2019	,			Consultar			
Competência:	s em Aberto Situação	Última Atualização	Visualizar	Exportar	Enviar	Editar	Excluir			

Será exibida uma tabela com as DEDIPES em aberto, dentro das competências selecionadas. Clique no ícone da coluna "Visualizar":

Competênci	as em Aberto						
Competência	Situação	Última Atualização	Visualizar	Exportar	Enviar	Editar	Excluir
05/2019	Aberta - Retificadora 2	08/05/2019		<u></u>	1	©.	×
		***	35 35 35				

Será aberta a visualização do que foi cadastrado até o momento. O campo "**Protocolo**" aparece em branco, pois seu número só será gerado depois que a DEDIPE for entregue. Os eventos listados aparecem somente com o nome e data e hora de início. Para visualizar ou ocultar mais detalhes de cada evento, clique na seta ao lado da data e hora de início do evento:

Dados Declarante			Ins	crição Atual:
CPF/CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Responsável	
	1			
Dados Básicos				
Competência	Situação	Data da 1º Entrega	Data Situação	
05/2019	Aberta	Dedipe dessa competência ainda não entregue	08/05/2019	
Protocolo				
Eventos				
FESTA 1			05/06/2019 20:00	0
11(1) 3			00.054 (2010-10.05	
FESIA Z			08/06/2019 19:00	
Mollar				

Serão exibidos os detalhes do evento:

FESTA 1							05/06/2019 20:00 🔺
Forma de Atuação Estabelecimento)	Data de Início 05/06/2019 20:00	Duração do Evento (h 6 horas	ioras)	Estimativa de Público 100		
CONTRATANTE							
CPF/CNPJ		Inscrição	Nome/Denominação		Telefone 85 99999999	E-mail asdfadf@yahoo.com.br	
Município FORTALEZA - CE		Valor do Contrato 1.000,00					
ORGANIZADOR							
CPF/CNPJ		Inscrição	Nome/Denominação		Telefone 85 99999999	E-mail asdfadf@yahoo.com.br	
Município FORTALEZA - CE							
SERVIÇOS RELACIONAL	DOS AO EVENTO						
Mês Base	Prestador	CPF/CNPJ Prestador	Valor do Serviço		Atividade CN	IAE	
06/2019			150,00	801110101 - ATIVIE	IADES DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PRIVAD	A	
			«« «	35 35 35			

Para exportar o que foi cadastrado na DEDIPE de uma competência, ainda não entregue, na página inicial da DEDIPE, selecione a competência desejada e clique em "**Consultar**":

Manter DE * Campos de pree Está declaração	DIPE nchimento obrigatório está em testes, s	o em obrigatoriedade d	de entrega no	o momento				
De * Maio, 20	019	Até *	Maio, 2019				Consultar	
+ Nova Decla	aração							
Competência	is em Aberto							
Competência	Situação	Última Atualização	Visualizar	Exportar	Enviar	Editar	Excluir	

Será exibida uma tabela com as DEDIPES em aberto, dentro das competências selecionadas. Clique no ícone da coluna "**Exportar**", correspondente à competência desejada:

Competênci	as em Aberto						
Competência	Situação	Última Atualização	Visualizar	Exportar	Enviar	Editar	Excluir
05/2019	Aberta - Retificadora 2	08/05/2019	:=		1	©.	×
		»»»	30 30-30				

O navegador iniciará imediatamente o download do arquivo em formato .pdf. e o salvará na pasta "**Downloads**" do seu computador, a menos que tenha configurado que os downloads sejam salvos em outra pasta. Para acessar o arquivo, verifique a referida pasta ou a barra de downloads do navegador, conforme imagem abaixo:

Mar * Camp Está d	nter D ^{os de pre} leclaraçã	EDIPE enchimento o ão está em t	brigatório estes, sem	obrigat	oriedade de	entrega no	momento					
De *	Dezem	1bro, 2018			Até *	laio, 2019				Consult	ar	
+ N	lova Dec	laração										
Comp	petênci	ias em Ab	erto									
Comp	petência	Situa	ição	Última	Atualização	Visualizar	Exportar	Enviar	Editar	Exclui	r	
05/201	19	Aberta - Reti	ficadora 2	08/05/20	019	:=	<u></u>	1	ø	×		
				**	«	» »»						
Comp	petênci	ias Entreg	ues									
Comp	etência	Situação	Data da 1ª	Entrega	Data Situação	o P	rotocolo	Hist	órico V	/isualizar	Exportar	Retificar
05/201	19	Entregue - Retificadora 1	08/05/2019		08/05/2019	EV20190	510805201942	2 (•	=	2	G
					***	3	» »»					
Leger	ndas eclaraçõe	es sem mov	imentos	Dec	larações con	n movimen	to					
										_	© 2016 De	senvolvido por
🔁 de	etalheDeo	dipe_08pdf	f ^	<								

Obs.: o arquivo salvo não poderá ser usado para futura importação, pois é tão somente um relatório em formato .pdf contendo as informações que foram cadastradas até o momento.

6.0 - EDITAR DEDIPE EM ABERTO

Para continuar cadastrando eventos e serviços na DEDIPE de uma competência, ainda não entregue, na página inicial da DEDIPE, selecione a competência desejada e clique em "**Consultar**":

Manter DE * Campos de pree Está declaração	DIPE nchimento obrigatório está em testes, s	o sem obrigatoriedade o	de entrega no	momento					
De * Maio, 20	e * Maio, 2019 Até * Maio, 2019 Consultar								
+ Nova Decla	aração								
Competência	is em Aberto								
Competência	Situação	Última Atualização	Visualizar	Exportar	Enviar	Editar	Excluir		

Será exibida uma tabela com as DEDIPES em aberto, dentro das competências selecionadas. Clique no ícone da coluna "**Editar**", correspondente à competência desejada:

Competencia Situação Ultima Atualização Visualizar Exportar Enviar Editar Exc	luir
05/2019 Aberta - Original ! 🛃 🖌 🙆 🗲	¢
«« » »»	

Será aberta a página de edição da DEDIPE, em que o usuário poderá adicionar, alterar ou excluir eventos e serviços, conforme descrito nos subtópicos anteriores. Sempre que terminar a edição o usuário deverá clicar em "**Salvar**" no fim da página, para não perder as alterações efetuadas. Esta ação não entrega a declaração e redireciona o usuário para a página inicial da DEDIPE. Caso já tenha adicionado todos os eventos e serviços e esteja pronto para enviar a declaração, clique em "**Entregar**", também no fim da página:

Manter DE	DIPE								
Competência	CPF/CNPJ		Razão Social		Nome Fan	tasia	Responsável		
05/2019									
Declaração S	Sem Movimento	Capacidade	e Máxima do Estabelecim	ento Qua 1	antidade de Sa	lões			
Eventos									
Adicionar Ever	nto 🛨								
Data	Início	Duração (lo Evento (horas)	Forma de Atu	ação	Nome	Valor Contrato	Editar	Excluir
03/06/2019 20:00		6 horas		Estabelecimento		Festa 1	1.000,00	©.	×
				«« « » »»					
Serviços Toma	ados para Even	tos							
Adicionar Serv	iço 🛨								
Mês Base	Prestador	Documento	Valor do Serviço		Ati	vidade CNAE		Editar	Excluir
06/2019	Sicrano		50,00	801110101 - ATIVIDADES DE V	IGILÂNCIA E SEGU	JRANÇA PRIVADA		G	×
				«« « »»»					
Voltar Sal	lvar Enviar								

7.0 - EXCLUIR DEDIPE EM ABERTO

Para excluir tudo o que foi cadastrado na DEDIPE de uma competência, ainda não entregue, na página inicial da DEDIPE, selecione a competência desejada e clique em "**Consultar**":

Manter DEDIPE * Campos de preenchimento obrigatório Está declaração está em testes, sem ou	brigatoriedade o	le entrega no momento	
De * Maio, 2019	Até *	Maio, 2019	Consultar

Será exibida uma tabela com as DEDIPES em aberto, dentro das competência selecionadas. Clique no ícone da coluna "**Excluir**", correspondente à competência desejada:

Competênci	as em Aberto						
Competência	Situação	Última Atualização	Visualizar	Exportar	Enviar	Editar	Excluir
05/2019	Aberta - Retificadora 2	08/05/2019		141	1	©.	\odot
		«« «	3 33				

Será aberta uma janela de confirmação. Clique em "Sim" para confirmar:

EXCLUIR DEDIPE
Tem certeza que deseja excluir essa declaração?
Confirma?
Sim

Será exibida a mensagem: Exclusão realizada com sucesso.

Evolu	ução reali:	ada oom cu	00000							
EXCIL	usao realin	zada com su	cesso.							
Manter DEDIPE * Campos de preenchimento obrigatório Está declaração está em testes, sem obrigatoriedade de entrega no momento										
De *	Dezemb	ro, 2018	Até	* Maio, 20)19			Consultar		
+ N Com	lova Decla petência:	ração s em Abert	0							
Con	npetência	Situação	Última Atualização	Visualizar	Exportar	Enviar	Editar	Excluir		
			***	3 3 3						

Para, visualizar o histórico de DEDIPES entregues em uma competência, na página inidal da DEDIPE, selecione a competência desejada e clique em "**Consultar**":



Será exibida uma tabela com as competências em que constam DEDIPES entregues. Clique no ícone em formato de olho na coluna "Histórico" da tabela "Competências Entregues":

Competências Entregues

Competência	Situação	Data da 1º Entrega	Data Situação	Protocolo	Histórico	Visualizar	Exportar	Retificar			
05/2019	Entregue - Original	13/05/2019	13/05/2019	EV201905013052019421	0	:=	<u>.</u>	Ø			
			***	> >>							
Legendas	Legendas										
Declarações sem movimentos Declarações com movimento											

Será aberta uma janela com o histórico de todas as versões de DEDIPE da competência selecionada, entre original e retificadoras. Para visualizar as informações que foram enviadas na declaração original, depois de ter enviado uma retificadora, por exemplo, clique no ícone da coluna "**Exportar**":

VISUALIZAR HISTÓRIC	0		
Histórico de Competências			
Situação	Data Situação	Protocolo	Exportar
Entregue - Retificadora 1	11/05/2018	EV201805111052018103	<u></u>
Entregue - Original	11/05/2018	EV201805011052018101	
	ec.ec. ec	32 32 32	

Fechar

O navegador iniciará imediatamente o download do arquivo em formato .pdf. e o salvará na pasta "**Downloads**" do seu computador, a menos que tenha configurado que os downloads sejam salvos em outra pasta. Para acessar o arquivo, verifique a referida pasta ou a barra de downloads do navegador, conforme imagem abaixo:

Manter D * Campos de pre Está declaraç	Manter DEDIPE [•] Campos de preenchimento obrigatório Está declaração está em testes, sem obrigatoriedade de entrega no momento								
De * Dezer	mbro, 2018	8	Até *	Maio, 2019		Con	sultar		
+ Nova De	claração								
Competênc	tias em A	berto							
Competência	a Situaç	ção Última Atual	lização Visi	ualizar Exportar E	Enviar E	ditar Exc	luir		
			«« «	» »»					
Competênc	cias Entre	egues							
Competência	Situação	Data da 1º Entrega	Data Situação	Protocolo	Histórico	Visualizar	Exportar	Retificar	
05/2019	Entregue - Original	13/05/2019	13/05/2019	EV201905013052019421	۲	:=	<u>.</u>	Ø	
			**	3 33					
Legendas Declaraçõ	žes sem m	ovimentos 🗌 De	eclarações con	n movimento					
						s	© 2016 uporte Técnico	Desenvolvido Sistema: Telefo	o por PMF-SEFIN SID: 100022 ISS Fortaleza 2.3.4 ones 3254.6889 / 3254.6298 / 3105.1209 🗩 Fale com a SEFIN

9.0 - EXPORTAR DEDIPE ENTREGUE

'ara exportar a DEDIPE de uma competência, na página inicial da DEDIPE, selecione competência desejada e clique em "**Consultar**":

Manter DEDIPE * Campos de preenchimento obrigatório Está declaração está em testes, sem obrigatoriedade de entrega no momento									
De * Maio, 20	019	Até *	Maio, 2019				Consultar		
+ Nova Decla	aração								
Competencia	s em Aberlo								
Competência	Situação	Última Atualização	Visualizar	Exportar	Enviar	Editar	Excluir		

Será exibida uma tabela com as competências em que constam DEDIPES entregues. Cliqu 10 ícone da coluna "**Exportar**" da tabela "**Competências Entregues**":

05/2019 Entregue 13/05/2019 13/05/2019 EV201905013052019421		_			FIOLOCOID	Data Situação	Data da 1ª Entrega	Situação	Competência
	G	a	:=	۲	EV201905013052019421	13/05/2019	13/05/2019	Entregue - Original	05/2019
					> >>	× « «			

O navegador iniciará imediatamente o download do arquivo em formato .pdf. e o salvará na pasta "**Downloads**" do seu computador, a menos que tenha configurado que os downloads sejam salvos em outra pasta. Para acessar o arquivo, verifique a referida pasta ou a barra de downloads do navegador, conforme imagem abaixo:

Manter D * Campos de pre Está declaraça) EDIPE eenchimento ão está en	o obrigatório n testes, sem obrig	atoriedade de	entrega no momento						
De * Dezen	nbro, 2018	3	Até *	Naio, 2019		Con	sultar			
+ Nova Dee	+ Nova Declaração									
Competênc	ias em A	berto								
Competência	Situaç	;ão Última Atual	ização Visi	ualizar Exportar E	Enviar E	ditar Exc	luir			
			***	» »»						
Competênc	ias Entre	egues								
Competência	Situação	Data da 1ª Entrega	Data Situação	Protocolo	Histórico	Visualizar	Exportar	Retificar		
05/2019	Entregue - Original	13/05/2019	13/05/2019	EV201905013052019421	۲	:=		G		
			** **	35 35 35						
Legendas Declarações sem movimentos Declarações com movimento										
© 2016 Desenvolvido por PMF-SEFIN SID: 100022 ISS Fortaleza 2.3.4 Suporte Técnico Sistema: Telefones 3254.6889 / 3254.6208 / 3105.1209 📿 Fale com a SEFIN										
🔁 detalheDe	dipe_13p	odf ^	ļ							

Obs.: o arquivo salvo não poderá ser usado para futura importação, pois é tão somente um relatório em formato .pdf contendo as informações da DEDIPE entregue.

10.0 - VISUALIZAR DEDIPE ENTREGUE

Para visualizar a DEDIPE de uma competência, na página inicial da DEDIPE, selecione a competência desejada e clique em "**Consultar**":

Manter DEDIPE * Campos de preenchimento obrigatório Está declaração está em testes, sem obrigatoriedade de entrega no momento											
De * Maio, 20	019	Até *	Maio, 2019				Consultar				
+ Nova Decla	aração										
Competência	s em Aberto										
Competência	Situação	Última Atualização	Visualizar	Exportar	Enviar	Editar	Excluir				

Será exibida uma tabela com as competências em que constam DEDIPES entregues, dentro das competências selecionadas. Clique no ícone da coluna "**Detalhar**" da tabela "**Competências Entregues**":

Competênc	ias Entre	egues						
Competência	Situação	Data da 1ª Entrega	Data Situação	Protocolo	Histórico	Visualizar	Exportar	Retificar
05/2019	Entregue - Original	13/05/2019	13/05/2019	EV201905013052019421	۲		2	Ø
			** *	> >>				
egendas								
Declaraçõ	es sem m	ovimentos 🗌 De	eclarações con	n movimento				

Será aberta a visualização das informações da DEDIPE entregue, incluído o número de protocolo de entrega. Os eventos listados aparecem somente com o nome e data e hora de início. Para visualizar ou ocultar mais detalhes de cada evento, clique na seta ao lado da data e hora de início do evento:

Dados Declarante			Inscrição Atual:
CPF/CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Responsável
Dados Básicos			
Competência 5/2018 Protocolo EV201805111052018103	Situação Entregue - Retificadora 1	Data da 1º Entrega 11/05/2018	Data Situação 11/05/2018
Eventos			
FESTA 3			30/05/2018 21:00 🐱
FESTA 2			20/05/2018 21:00 🐱
FESTA 1			15/05/2018 21:00
Voltar			

Serão exibidos os detalhes do evento:

FESTA 1							05/06/2019 20:00	^
Forma de Atuação Estabelecimento)	Data de Início 05/06/2019 20:00	Duração do Evento (I 6 horas	noras)	Estimativa de Público 80			
CONTRATANTE								
CPF/CNPJ 661.467.477-34 Município FORTALEZA - CE		Inscrição 191425-1 Valor do Contrato 1.000,00	Nome/Denominação Fulano		Telefone 43 43434343	E-mail asdfadf@yahoo.com.br		
ORGANIZADOR								
CPF/CNPJ 661.467.477-34 Município FORTALEZA - CE		Inscrição 191425-1	Nome/Denominação Fulano		Telefone 43 43434343	E-mail asdfadf@yahoo.com.br		
SERVIÇOS RELACIONA	DOS AO EVENTO							
Mês Base	Prestador	CPF/CNPJ Prestador	Valor do Serviço		Atividade C	NAE		
06/2019	Sicrano	219.047.663-15	100,00	801110101 - ATIVI	DADES DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PRIVA	ADA		
			» »»	3 33				

11.0 - RETIFICAR DEDIPE ENTREGUE

Para retificar a DEDIPE de uma competência, na página inicial da DEDIPE, selecione a competência desejada e clique em "**Consultar**":

Manter DE * Campos de preer Está declaração	DIPE achimento obrigatório está em testes, s	o em obrigatoriedade (de entrega no	o momento			
De * Maio, 20	19	Até *	Maio, 2019				Consultar
+ Nova Decla	Iração						
Competência	s em Aberto						
Competência	Situação	Última Atualização	Visualizar	Exportar	Enviar	Editar	Excluir